



Kommunstyrelsen kallas till sammanträde

Tid: 2016-01-18 kl. 13:00

Plats: Kommunsaalen

Öppnande, närvaro, justering

Beslutsärenden

1. **VA-policy för Orsa kommun (Pär Johansson SWECO, 13.00-13.30)**
Förslag till beslut

2. **Utdelning ur Orsa skoltidnings stipendiefond 2015**
Förslag till beslut

3. **Resursfördelning förskola 2016**
Förslag till beslut
Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning för förskolan 2016 sker enligt följande:

Ålder	Summa per barn
1 – 2 år	145 464
3 – 5 år	96 976

4. **Resursfördelning Fritids/grundskola 2016**
Förslag till beslut
Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning för fritids/grundskola 2016 sker enligt följande:

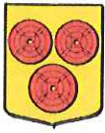
	Summa per elev
Förskoleklass	87 926
Årskurs 1 – 3	87 926
Årskurs 4 – 6	98 477
Årskurs 7 – 9	114 304
Fritidshem	47 480

5. **Ny organisation för kommunstyrelsens verksamheter (Lena Nyberg, 14.00- 15.00, beslut från KSAU skickas senare)**

Förslag till beslut

Inga särskilda beslut fattades under dagens sammanträde. Ärendet återkommer för beslut på nästa sammanträde med arbetsutskottet 2016-01-12 och sedan i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

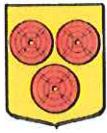
6. **Tillfälligt stöd pga. flyktingsituationen (Johan Hult, 15.15- 15.40, beslut från KSAU skickas senare)**
Förslag till beslut



7. **Start av nytt boende och upphandling av boende för ensamkommande barn (Ann-Therese Albertsson)**
Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om att boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi (KF § 62, 2013-11-25).

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att upphandla HVB-hem för ensamkommande barn i Orsa.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att inrätta ytterligare boende för ensamkommande barn i kommunal regi i Orsa.
8. **Serviceplan för Orsa kommun**
Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa "Serviceplan Orsa kommun 2016-2020" med handlingsplan efter redaktionella ändringar.
9. **Svar på motion ang renhållningstaxa för fritidshus**
Förslag till beslut
10. **Svar på motion ang behov av mer personal inom äldreomsorgen**
Förslag till beslut
11. **Svar på medborgarförslag om grunder och kriterier för uppsägning eller andra repressalier för kommunanställda**
Förslag till beslut
12. **Revidering av reglemente och avtal för IS/IT nämnden**
Förslag till beslut
13. **Revidering av reglemente och avtal för gemensam lönenämnd**
Förslag till beslut
14. **Revidering av reglemente och avtal för gemensamma gymnasienämnden**
Förslag till beslut
15. **Revidering av reglemente och avtal för Mora Orsa miljönämnd**
Förslag till beslut
16. **Revidering av reglemente och avtal för gemensam nämnd för social myndighetsutövning**
Förslag till beslut
17. **Förslag till ny principöverenskommelse Rovdjurscentrum Grönkitt och Designorg Trä**
Förslag till beslut
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget till ny principöverenskommelse gällande Stiftelsen Rovdjurscentrum Designorg Trä och avtal gällande byggnaden för Rovdjurscentrum enligt bilaga.



Informationsärenden

-

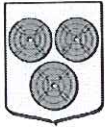
Delegationsbeslut

1. Öppettider vid klämdagar och aftnar 2016
2. Delegationsbeslut avseende t.f. ansvar för kommunstyrelsens verksamhet Fritids- och servicekontor (exkl. verksamheten för integration) tom 2016-01-31
3. Ordförandebeslut delegationsordning räddningstjänsten
4. Remissvar ang. förslag till nya föreskrifter om tillstånd för överföring, import och export av explosiva varor, samt tillhörande konsekvensutredning (e-dnr: 2013-625)
5. Remissvar ang. nya föreskrifter om hantering av explosiva varor (e-dnr 2013-951)
6. Protokoll Barn- och utbildningsutskottet 2015-10-15
7. Protokoll barn- och utbildningsutskottet 2015-11-12
8. Protokoll Barn- och utbildningsutskottet 2015-12-10
9. Protokoll Socialutskottet 2015-12-16
10. Protokoll Socialutskottet 2015-10-28
11. Protokoll Socialutskottet 2015-11-25
12. Protokoll kultur- och serviceutskottet 2015-12-09
13. Protokoll kultur- och serviceutskottet 2015-11-03

Mikael Thalin
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare





§ 147



OK KS 2015/00083-12

VA-policy för Orsa kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen antar upprättat förslag till VA-policy för Orsa kommun enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

VA-policyn fastställer mål inom kommunal och enskild vatten- och avloppsförsörjning, riktlinjer för olika VA-frågor och prioriteringsgrunder. Policyn är styrande för det fortsatta arbetet med VA-planen. Policyn har utarbetats av en styrgrupp bestående av tjänstemän och förtroendevalda samt även genom enkäter och dialoger med föreningar och medborgare.

Beslutsunderlag

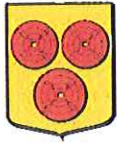
Förslag till VA-policy för Orsa kommun, version 1.0, 2015-11-14.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att anta upprättat förslag till VA-policy för Orsa kommun enligt bilaga.

Sändlista

Kommunfullmäktige



ORSA KOMMUN

VATTEN OCH AVLOPPSPOLICY

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE 2015-XX-XX

VERSION 1.0

Inledning

I VA-policyn anges övergripande mål för VA-försörjningen med riktlinjer för dess utveckling. Målet med VA-policyn är att skapa förutsättningar för att prioritera insatser för att uppnå en hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna.

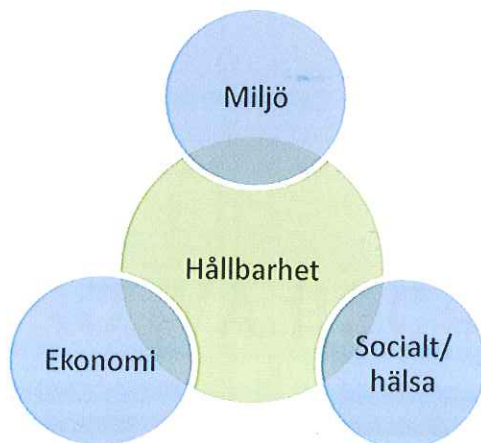
VA-policyn är styrande för kommande VA-plan och en viktig del i kommunens översiktsplanering. VA-policyn bör därmed bli ett dokument som fastställs av kommunfullmäktige. VA-policyn har tagits fram med utgångspunkt i VA-översikt och genom förvaltningsövergripande arbete och diskussioner i politiskt forum. Aktualiseringsförklaring eller revidering av VA-policyn bör ske vart fjärde år.

Utgångspunkten i VA-policyn är även de lagkrav som gäller inom VA-försörjningen, exempelvis Miljöbalken, lagen om allmänna vattentjänster, plan- och bygglagen, vattendirektivet, dricksvattenföreskriften och andra föreskrifter och förordningar. Det finns också olika nationella och regionala miljömål som ska beaktas liksom lokala mål och visioner.

Övergripande mål

De övergripande målen med Orsas VA-försörjning är följande;

- Skydd av vattenresurser för dricksvatten ska prioriteras mycket högt.
- Alla medborgare ska ha en hållbar VA-försörjning utifrån de lokala förutsättningarna. Med hållbar avses i detta fall aspekter utifrån miljö, ekonomi och socialt (hälsa, livskvalitet, boendetrygghet, likställighet, etc). Alla tre delar måste beaktas vid olika beslut och ställningstaganden som berör Orsas framtida VA-försörjning.



- VA-försörjningen ska bidra till en positiv samhällsutveckling av kommunen och regionen och den ska stödja kommunens fysiska planering och övergripande mål.
- Alla medborgare har ett ansvar för att handskas varsamt med resurser och för att skapa ett hållbart samhälle och medborgare ska ges möjlighet att vara delaktiga i den lokala samhällsutvecklingen.
- Kommunen ska ha respekt för medborgarnas förutsättningar, och tillhandahålla information och genomföra tidig dialog om förändringar.

Mål inom allmän vatten- och avloppsförsörjning (kommunalt vatten och avlopp)

I Orsa ska följande mål vara styrande inom allmän VA försörjning;

- Allmänna VA-anläggningar ska ha god kvalitet och reinvesteringar prioriteras främst utifrån nyttan för hållbarhet och hög kostnadseffektivitet.
- Viktigare vattentäkter ska skyddas.
- Hushållning med energi och naturresurser ska prioriteras
- Dag- och dränvatten ska i möjligaste mån separeras från spillvatten.
- Vid anslutning av nya fastigheter till allmän VA anläggning ska följande principer gälla;
 - Skattemedel ska ej användas
 - God kostnadstäckning via anläggningsavgifter
 - Rättvisa fördelningsprinciper mellan olika brukargrupper (villa respektive lägenhet)

Mål utanför allmän vatten- och avloppsförsörjning (enskild vatten- och avloppsförsörjning¹)

I Orsa ska följande mål vara styrande utanför allmän vatten- och avloppsförsörjning;

- Enskild och gemensam VA-försörjning ska uppfylla gällande lagstiftning och fastighetsägare och föreningar ska ta ansvar för sina anläggningars påverkan på hälsa och omgivande miljö.
- Miljönämndens tillsyn av enskilda avlopp ska prioriteras till de områden med störst behov som inte avses byggas ut med allmänt VA eller som avses byggas ut men där väntetiden för utbyggnad är mer än 10 år.
- Skydd av större enskilda vattentäkter ska finnas.
- Kretsloppslösningar ska stimuleras om det kan ske på ett hållbart sätt.
- Kommunen bör aktivt medverka till att samordnad enskild VA försörjning ges möjligheter till rådgivning och samverkan mellan föreningar och aktörer i syfte att upprätthålla en hållbar VA försörjning
- Utbyggnad av allmän VA ska tillämpa riktlinjer för prioriteringar, se nedan.

¹ Med enskild vatten- och avloppsförsörjning menas såväl egen som gemensamma anläggningar.

Riktlinjer vid prioritering av utbyggnad till allmän vatten- och avloppsanläggning

Bedömningar om vilka områden som föreslås erhålla allmän VA försörjning sker utifrån följande riktlinjer;

- Bedömning om behoven ur hälso- och miljösynpunkt att förbättra VA situationen i området
 - Antal fastigheter och dess nyttjandegrad
 - Bebyggelseutveckling
 - Förutsättningar försörjning av dricksvatten
 - Känslighet recipient och naturmiljö
 - Förutsättningar att ordna enskilt avlopp
- Bedömning av möjligheter att lösa behoven med allmän VA anläggning
 - Kostnader för utbyggnad av allmän VA anläggning
 - Samordningsvinster vid utbyggnad

Med utgångspunkt från målsättningar i VA policyn ska en samlad bedömning ske av vilka områden som föreslås erhålla allmän VA försörjning och dess prioritetsordning uppdelad i följande tidsintervall;

- A. Områden som föreslås byggas ut inom 10 år med prioritet för varje enskilt objekt
- B. Områden som föreslås byggas ut om 10-20 år (ej prioritering av enskilda områden)
- C. Områden som föreslås byggas ut efter 20 år alternativt ha enskild VA försörjning



§ 83

2.

OK BUN 2015/00143-046

Utdelning ur Orsa skoltidnings stipendiefond 2015

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen att utdelning ur Orsa skoltidnings stipendiefond sker enligt följande:

Emelie Liljedahl 3 600 kr
Fredrik Laggar 3 600 kr
Hannes Snögren 3 600 kr

Sammanfattning av ärendet

Utdelning av stipendier ur Orsa skoltidnings stipendiefond 2015.

Ansökan ur fonden kan göras av svensk medborgare som slutfört sin grundskoleutbildning inom Orsa kommun och är högst 30 år. Ansökan kan göras för stöd till studiemedelsberättigad eftergymnasial eller annan yrkesinriktad utbildning.

I ansökan ska uppges den kurs eller det ämne som studierna innefattar. Ansökan samt kopia av slutbetyg lämnas senast 15 november till Barn- och utbildningsförvaltningen som utarbetar ett förslag till stipendieutdelning för beslut i Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Total tre ansökningar har lämnats inom ansökningstiden.

Samtliga sökande uppfyller kravet på ålder, har grundskolebetyg från Orsa kommun och bedriver studier på eftergymnasial nivå.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn- och utbildningsnämnden

Utdelning ur Orsa skoltidnings stipendiefond 2015

Sammanfattning av ärendet

Utdelning av stipendier ur Orsa skoltidnings stipendiefond sker för sista gången 2015.

Ansökan ur fonden kan göras av svensk medborgare som slutfört sin grundskoleutbildning inom Orsa kommun och är högst 30 år. Ansökan kan göras för stöd till studiemedelsberättigad eftergymnasial eller annan yrkesinriktad utbildning.

I ansökan ska uppges den kurs eller det ämne som studierna innefattar. Ansökan samt kopia av slutbetyg lämnas senast 15 november till Barn- och utbildningsförvaltningen som utarbetar ett förslag till stipendieutdelning för beslut i Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Totalt tre ansökningar har lämnats inom ansökningstiden.

Alla sökande uppfyller kravet på ålder, har grundskolebetyg från Orsa kommun och bedriver studier på eftergymnasial nivå.

Förslag till beslut

Utdelning ur Orsa skoltidnings stipendiefond sker enligt följande:

Emelie Liljedahl 3 600 kr

Fredrik Laggar 3 600 kr

Hannes Snögren 3 600 kr

Sändlista

Kommunstyrelsen

Birgitta Moraeus
Barn- och utbildningsförvaltningen



§ 84

3.

OK BUN 2015/00206-040

Förslag till förskolepeng för 2016

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning till förskolan 2016 sker enligt följande:

<u>Ålder</u>	<u>Summa per barn</u>
1 - 2 år	145 464 kr
3 - 5 år	96 976 kr

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelning av 2016 års förskolepeng exklusive löneökningar för 2016.

Beslutsunderlag

Förslag, resursfördelning till förskolan 2016 från ekonomikontoret.

Se bilaga

Sändlista

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsförvaltningen
Mattias Scandola

Barn- och utbildningsnämnden

Resursfördelning förskola 2016

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelning av 2016 års förskolepeng exklusive 2016 års löneökningar.

Beslutsunderlag

Förslag till resursfördelning för förskola 2016 från ekonomikontoret.

Se bilaga

Förslag till beslut

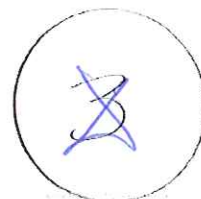
Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning för förskolan 2016 sker enligt följande:

Ålder	Summa per barn
1 – 2 år	145 464
3 – 5 år	96 976

Sändlista

Kommunstyrelsen

Mattias Scandola
Barn- och utbildningschef



Jäm-
förelse
år 2015

RESURSFÖRDELNING FÖRSKOLA 2016

Grundbelopp	19 853,1	
Lokalbidrag	4 106,7	
Administrationsschablon 3 %	718,8	
Moms 6 %	1 480,7	
Summa att fördela till förskolan	26 159,3	25 649,3

(inkl löneökningar 2015, exkl 2016)

Ålder	Barnantal	Vägningstal	B*C	Kronor
1-2	76,5	1,50	114,75	11 128 021
3-5	155,0	1,00	155,00	15 031 313
Summa	231,5		269,75	26 159 334

Beslutat bidragsbelopp

Summa
totalt
per barn

Jäm-
förelse
år 2015

Ålder	Summa kronor / barn				Summa totalt per barn		Jäm- förelse år 2015
	Grundbelopp	Lokalbidrag	Adm 3 %	Moms 6 %			
1-2	110 397	22 836	3 997	8 234	145 464	1,42%	143 426
3-5	73 598	15 224	2 665	5 489	96 976	1,42%	95 617



§ 85

4

OK BUN 2015/00207-040

Förslag till elevpeng för 2016

Beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning till fritids/grundskola 2016 sker enligt följande:

<u>Årskurs</u>	<u>Summa per elev</u>
F	87 926 kr
1 - 3	87 926 kr
4 - 6	98 477 kr
7 - 9	114 304 kr
Fritidshem	47 480 kr

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelning av 2016 års elevpeng exklusive löneökningar för 2016.

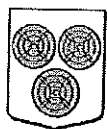
Beslutsunderlag

Förslag, resursfördelning till fritids/grundskola 2016 från ekonomikontoret.

Se bilaga

Sändlista

Kommunstyrelsen



Barn- och utbildningsförvaltningen
Mattias Scandola

Barn- och utbildningsnämnden

Resursfördelning fritids/grundskola 2016

Sammanfattning av ärendet

Resursfördelningen av 2016 års elevpeng exklusive 2016 års löneökningar.

Beslutsunderlag

Förslag till resursfördelning för fritids/grundskola 2016 från ekonomikontoret.

Se bilaga

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsutskottet föreslår Kommunstyrelsen besluta att resursfördelning för fritids/grundskola 2016 sker enligt följande:

	Summa per elev
Förskoleklass	87 926
Årskurs 1 – 3	87 926
Årskurs 4 – 6	98 477
Årskurs 7 – 9	114 304
Fritidshem	47 480

Sändlista

Kommunstyrelsen

Mattias Scandola
Barn- och utbildningschef

FRITIDS/GRUNDSKOLA
ELEV PENG

RESURSFÖRDELNING FRITIDS/GRUNDSKOLA 2016

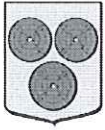
Jämförelse
år 2015

	Tkr	
Grundbelopp	57 445,2	
Lokalbidrag	14 124,5	
Administrationsschablon 3 %	2 147,1	
Moms 6 %	4 423,0	
Summa att fördela till grundskola/fritids	78 139,8	75 923,5

(inkl löneökn 2015, exkl löneökn 2016)

Grupp	Elevantal	Vägningstal	B*C	Kronor	Summa grupp
F	61,0	1,00	61,00	5 363 485	
1-3	181,5	1,00	181,50	15 958 566	
4-6	194,5	1,12	217,84	19 153 796	
7-9	224,0	1,30	291,20	25 604 046	
Fritids	254,0	0,54	137,16	12 059 928	78 139 821
Summa	915,0		888,70	78 139 821	

	Beslutat bidragsbelopp				Summa totalt per barn	Jämförelse år 2015
	Grundbelopp	Lokalbidrag	Adm 3 %	Moms 6 %		
F	64 640	15 893	2 416	4 977	87 926	2,14% 86 083
1-3	64 640	15 893	2 416	4 977	87 926	2,14% 86 083
4-6	72 396	17 801	2 706	5 574	98 477	2,14% 96 413
7-9	84 031	20 662	3 141	6 470	114 304	2,14% 111 908
Fritids	34 905	8 582	1 305	2 688	47 480	2,14% 46 485



Kommunledningskontoret

Kommunstyrelsen

Ny organisation för kommunstyrelsens verksamheter

Sammanfattning av ärendet

Kommunchefen har av kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) fått uppdraget att utreda och lämna förslag till ny förvaltningsorganisation för kommunstyrelsens verksamhetsområde. I rapporten "Organisationsöversyn – ny organisation, nulägesanalys och handlingsplan" redovisas uppdraget om organisationsförändring med syfte att öka effektiviteten i verksamheterna, sänka kostnaderna, ge bättre beslutsunderlag till förtroendevalda och stödja en bra service till kommuninvånarna.

Beslutsunderlag

Rapport: Organisationsöversyn – ny organisation, nulägesanalys och handlingsplan, 2016-01-05.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 45, 2015-04-07.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning organiseras i de fyra verksamheterna Samhälle, Lärande, Omsorg samt Service och utveckling med den understruktur och innehåll som redovisas i projektrapporten.

Uppdra till kommunchefen att fortsätta arbetet med organisationsöversynen enligt de intentioner som projektrapporten redovisar.

Uppdra till kommunchefen att påbörja de ytterligare utredningar och uppdrag som förslås i projektrapporten.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-04-07

Kf §
Ks §
Au § 45

Dnr OK KS 2015/00019-001

Uppdrag om organisationsöversyn

Beslut

Arbetsutskottets beslut

- Kommunchefen får i uppdrag att utreda och lämna förslag till förvaltningsorganisation i enlighet med bilaga.
- Uppdraget ska även frigöra resurser för strategiska satsningar för ökad politisk måluppfyllelse och demokrati. Särskild hänsyn ska tas till det strategiska arbetet med ungdomsfrågor.
- I uppdraget ingår en översyn av ansvar mellan kommunstyrelsen och dess utskott samt mellan dessa utskott. Översynen ska presentera eventuella förslag till förändringar.
- Kommunchefen ska säkerställa att arbetet förankras och sker i samverkan ute i tjänstemannaorganisationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade om en ny nämndorganisation som trädde i kraft vid årsskiftet 2015 (2014-11-24, § 65). Den nya organisationen innebär att barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens verksamheter hör till kommunstyrelsens ansvar. I och med att nämndorganisationen har ändrats bör det även ske en översyn av tjänstemannaorganisationen.

Beslutsunderlag

Skrivelse, kommunalråd Mikael Thalín, 2015-03-30.

Yrkanden

Ordförande Mikael Thalín (C) yrkar att kommunchefen får i uppdrag att utreda och lämna förslag till förvaltningsorganisation enligt bifogad skrivelse.

Marie Olsson (S) och Magnus Bjurman (S) yrkar följande:

- Kommunchefen får i uppdrag att utreda och lämna förslag till förvaltningsorganisation.

Justerandes sign



MB

Utdragsbestyrkande



Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2015-04-07

Kf §
Ks §
Au § 45

Dnr OK KS 2015/00019-001

Forts. Yrkanden

- I uppdraget ingår en översyn av ansvar mellan kommunstyrelsen och dess utskott samt mellan dessa utskott. Översynen ska presentera eventuella förslag till förändringar.
- Den nya organisationsstrukturen ska klargöra rågångarna mellan politikens "vad" och tjänstemannaorganisationens "hur". Ett klargörande skapar trygghet och tydlighet för ökad måluppfyllelse.
- Uppdraget ska även frigöra resurser för strategiska satsningar för ökad politisk måluppfyllelse och demokrati. Särskild hänsyn ska tas till det strategiska arbetet med ungdomsfrågor.
- Kommunchefen ska säkerställa att arbetet förankras och sker i samverkan ute i tjänstemannaorganisationen.

Ordförande yrkar att mötet ajourneras. Mötet ajourneras mellan kl.15.50 – 16.05.

Håkan Yngström (C) yrkar bifall till ordförandens yrkande samt till Marie Olsson och Magnus Bjurmans samtliga yrkanden förutom att den nya organisationsstrukturen ska klargöra rågångarna mellan politikens "vad" och tjänstemannaorganisationens "hur".

Marie Olsson (S) yrkar att mötet ajourneras. Mötet ajourneras mellan kl.16.30 - 16.35.

Ordförande ställer proposition på Marie Olssons och Magnus Bjurmans yrkande och Håkan Yngströms yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller det sistnämnda.

Sändlista:
Kommunchefen

Justerandes sign

MB

Utdragsbestyrkande

es

Uppdrag om organisationsöversyn

Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en ny politisk organisation som trädde i kraft 1 januari 2015, Innebärande att Kommunstyrelsen övertog ansvaret för Barn och utbildning- och Socialnämndens ansvarsområden. Huvudsyftet med förändringen är bättre styrning och kontroll genom kortare beslutsvägar och ett stärkt politiskt ledarskap för att möta framtida utmaningar.

Uppdraget

För att få full effekt av den förändrade nämndsorganisationen måste förändringar göras även i förvaltningsorganisationen. Målet är högre effektivitet och lägre kostnad. Bärande för översynen ska vara en organisation som kan leverera bra beslutsunderlag till de förtroendevalda och självklart stödja en bra service till kommuninvånarna där skola, äldreomsorg och tillväxtfrågor är prioriterade. En organisation anpassad till framtida utmaningar. Därutöver ska särskild hänsyn tas till behov av ett strategiskt arbete med ungdomsfrågor.

Avgränsning

Denna organisationsöversyn rör Kommunstyrelsens verksamhetsområde och i första hand förvaltningsorganisationen. Översynen kan också komma med förslag till erforderliga förändringar i ansvar mellan kommunstyrelsens olika utskott.

Tidplan och avrapportering

Arbetets framskridande skall rapporteras löpande till arbetsutskottet och förslag skall presenteras senast 31 oktober 2015. Den nya förvaltningsorganisationen bör vara i drift från 1 januari 2016.

Föreslår arbetsutskottet besluta

Att Kommunchefen får i uppdrag att utreda och lämna förslag till förvaltningsorganisation i enlighet med ovanstående.

Mikael Thalin

Kommunstyrelsens ordförande

 MB



Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (7)
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------	----------------

A: Preciserar den planerade förändringen

1: Vad består ändringarna av?

En ny förvaltningsorganisation i Orsa kommun

2: Var ska ändringarna genomföras?

Översynen gäller i princip hela organisationen

Omsorg - AME lyfts ut (till Samhälle) EKB lyfts in.

Lärande - Det utvecklingsarbete som pågått en längre tid fortsätter

Samhälle - Nytt verksamhetsområde, bestående av Näringsliv, Kultur, AME samt delar av gamla Fritid och Service. Ny verksamhetschef, två nya funktionsledare, för Tillväxt och Kultur och unga, utan personalansvar.

Service och Utveckling - Nytt verksamhetsområde. Ingen verksamhetschef då kommunchefen tar även det ansvaret. Avdelningarna Ekonomi, Personal och Kost finns här men ingen förändring. Ny Avdelning, Gemensamt stöd/medborgarservice, med 8 funktioner av olika karaktär, här finns allt från Kommunikation/Information till Vaktmästeri och Bemanning. Det administrativa stödet samlas här i funktionen Administrativ Service och Nämndsarbete. Ny funktion ska bildas, Kontaktcenter. En ny avdelningschef.

3: Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare berörs?

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 2 (7)

Nuvarande chefer inom befintliga förvaltningar.

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 3 (7)

B: Resultat av riskbedömning				C: Handlingsplan		
Riskkällor och risker	Allvarlig risk	Annan risk	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?	Uppföljning/kontroll
Verksamhetsområde Omsorg Ökat personalansvar för verksamhetschefen, med 4 enhetschefer från äldreomsorgen men äldreomsorgschefen försvinner. Risk för att verksamhetschef blir för operativ och tappar strategiskt tänkande Risk för att AME och IFO tappar i samordning		x	Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter	OC	Feb 2016	Mars 2016
Verksamhetsområde Lärande Elevhälsan och Verksamhetschef för Lärande är samma person Risk för stor arbetsmängd vilket gör att LC blir operativ och tappar i strategi.		x	Strukturerade och regelbundna möten	OC + SC	När nya org. träder i kraft	Aug 2016
			Utvärdering och översyn om en person är chef för både verksamheten och Elevhälsan	KC, LC	Feb 2016	

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 4 (7)
--------------------------	-------------------------	---------------------	---------------	----------------

Verksamhetsområde Samhälle								
Risk för svårighet att rekrytera en kvalificerad verksamhetschef med de breda anslag som krävs.		X		Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå. Ny SC bör även ha praktik på varje enhet.	KC			
Risk för att nuv. kultur- resp näringslivschef känner sig förbigångna.		x		Befintliga chefers kompetens bör tas i beaktande inför nyrekrytering.				
Risk för att SC blir operativ och tappar i strategiskt tänkande		x		Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter.	KC			
Med tanke på de rådande flyktingströmmar som finns idag utgör det en risk att inget uttalat ansvar finns gällande kommunens integrationsarbete.		x		Fortsatt fokus på integrationsarbetet och flyktingsituationen.	KC			
Risk för att arbetsuppgifter och ansvar för funktionsledare blir otydligt		x		Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå.	SC			
Risk för kompetenstapp om kultur- eller näringslivschef väljer att avsluta sin anställning.		x		Lyfta fram fördelar med den nya organisationen.	KC			

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 5 (7)

Risk för att sjukdomar och andra bortfall (av SC tex) gör att KC får det operativa ansvaret.		x	Styrdokument för ställföreträdare görs så snart som möjligt.	KC	
--	--	---	--	----	--

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 6 (7)

Verksamhetsområde Service och Utveckling						
Verksamhetschef för S & U = KC Risk för att KC blir operativ och tappar helikopterseendet för hela organisationen.	x					
Gemensamt stöd/ Medborgarservice är en bred och helt ny avdelning som till viss del är under utredning.						
Risk för att det fattas beslut om något som ev. inte går att genomföras.	x					Invänta utredningen.
Det finns risk för att den nya chefen Gemensamt stöd/ medborgarservice får svårt att få en överskådlighet och nära samarbete med sina nya medarbetare om de är alltför spridda på olika lokaler.	x					Tänk igenom befintliga lokaler innan verksamheten drar igång. (gamla biblioteket kanske). Nya chefen måste sätta sig in i alla olika verksamheter. Praktik.
Det finns risk för att verksamheten för Gemensamt stöd/ medborgarservice är alltför spretig med 8 olika funktioner av olika karaktär.	x					KC KC

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet: 08.2 Blankett för riskbedömning och handlingsplan vid förändringar i verksamheten			
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum: 2014-	Godkänt av (sign.):	Version: 1
			Sida: 7 (7)

Risk för svårighet att rekrytera kvalificerad chef till gemensamt stöd/ medborgarservice med 8 olika funktioner som är av olika karaktär.		x	Viktigt att kompetensprofilen arbetas fram noggrant för denna tjänst och vilka arbetsuppgifter och ansvar som ska ingå.	KC	
Risk finns att chefen för Gemensamt stöd/Medborgarservice får liten påverkan och inflytande över eget arbete och verksamhetens arbete.		x	Tydlighet och noggrannhet i delegation av mandat och befogenheter	KC	
Risk för att sjukdomar och andra bortfall (av chef för gemensamt stöd/ medborgarservice tex) gör att KC får det operativa ansvaret.		x	Styrdokument med rutiner för ställföreträdare görs så snart som möjligt.	KC	

Riskbedömningen genomförd av:
Ann-Therese Albertsson, Christina Danielsson, Pia Ström, Åse Wadlund, Carina Widén
Datum: 2016-01-07

6

Tillfälligt stöd med anledning av flyktingsituationen

Regeringen föreslår i extra ändringsbudget för 2015 att 9,8 miljarder kronor tillförs som tillfälligt stöd till kommuner och landsting med anledning av flyktingsituationen. Det tillfälliga stödet kommer att utbetalas 2015, men avser även att täcka kostnader som kan förväntas uppstå 2016.

Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) har nu kommit med ett yttrande om hur dessa bidrag skall redovisas. De anser att bidraget är att betrakta som ett generellt statsbidrag samt att då statens uttryckliga avsikt är att bidraget avser inkomståret 2015 och 2016, så är det rimligt att bidraget kan periodiseras mellan 2015 och 2016.

Enligt RKR:s ställningstagande bör inkomsten periodiseras antingen med en jämn fördelning fr.o.m. december 2015 eller från den månad 2015 när kommunen bedömt att kostnaderna för flyktingsituationen börjat öka i betydande omfattning t.o.m. 2016.

Problemet med en periodisering av något av de ovanstående alternativen är att vi inte kan anställa personal på någon längre tid för engångspengar. Ska vi kunna använda pengarna på ett sätt som staten vill att vi skall använda dem, vilket bör vara att bli att utöka bemanningen för att klara den uppkomna situationen, så måste de medel som inte går åt 2015 och förs vidare till kommande år fördelas på en flerårsperiod.

För att tydliggöra detta kan fullmäktige ta beslut om att av de medel som "blir över" efter 2015 års bokslut så fördelas dessa över en treårs period.

En sådan fördelning skulle inte följa uttalandet från RKR, men det är ett sätt att kunna använda engångsbidraget till det som det är till för vilket bli är till anställning av personal.

Förslagsvis anslås ett årligt belopp under kommunstyrelsen under separat verksamhet, där nämnder och utskott kan söka och efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott även tilldelas medel. Det är dock mycket viktigt att vi i första hand har full kontroll över vilka medel vi har rätt att återsöka från migrationsverket och att verksamheterna bedrivs så kostnadseffektivt som möjligt oavsett om medel kan återsökas helt eller delvis.

Sammanfattningsvis

Föreslås att av det engångsbelopp (15,4 mkr) som inte går åt 2015 så fördelas kvarvarande medel över kommande treårsperiod.

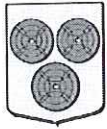
Kvarvarande medel anslås med en tredjedel av beloppet under åren 2016-2018 under separat verksamhet under kommunstyrelsen.

Om återsökning från migrationsverket inte är möjlig kan nämnder och utskott sedan söka och erhålla medel ur ovanstående verksamhet efter beslut av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förfarandet går emot uttalande från Rådet för kommunal redovisning, men gör att bidraget verkligen kan användas till det som det är tänkt för.

2015-12-18

Johan Hult



7.

§ 160

OK KS 2015/00283-1

Start av nytt boende och upphandling av boende för ensamkommande barn

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om att boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi (KF § 62, 2013-11-25).

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att upphandla HVB-hem för ensamkommande barn i Orsa.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att inrätta ytterligare boende för ensamkommande barn i kommunal regi i Orsa.

Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att utreda upplägg och planering av utökat boende för ensamkommande barn i kommunal regi för att kunna ta emot det höga antalet ensamkommande barn/ungdomar.

Arbetsutskottet upphäver därmed tidigare beslut om uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av ekonomin i befintligt boende för ensamkommande barn och resursfördelning mellan verksamheterna (KSAU § 109, 2015-09-01).

Sammanfattning av ärendet

Den akuta flyktingsituationen i landet innebär stora påfrestningar på kommunernas samhällsfunktioner. Extra besvärligt rapporterar kommunernas socialtjänster och i Orsa har vi en mycket ansträngd situation för Individ- och familjeomsorgen. Även barn- och utbildningsverksamheten påverkas i hög grad och hittills har antalet barn i skolåldern ökat med ca 10%, vilka går i förberedelseklasser.

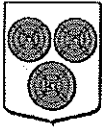
Kommunen har utökat befintligt boende för ensamkommande barn genom förtätning, fler lägenheter och ytterligare personal. Kommunen har idag ansvar för totalt drygt 80 barn/ungdomar, varav ca 40 ungdomar i kommunalt boende. Det är besvärligt för socialtjänsten att många barn/ungdomar är placerade i andra kommuner eftersom då måste personalen resa runt i landet för att följa upp dessa placeringar. Det finns alltså ett behov av att flytta hem de barn som bor på annan ort samt att nyanlända placeras i Orsa. Med anledning av den nuvarande situationen och med prognosticerat antal ensamkommande barn under 2016 gör kommunledningskontoret bedömningen att kommunens egna platser inte kommer att räcka till och behöver därför upphandla externa platser. Orsa kommun kommer också att gå ut med en förfrågan om att starta familjehem.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningskontoret, 2015-12-01.

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 109, 2015-09-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 62, 2013-11-25.

**Förslag till beslut**

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om att boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi (KF § 62, 2013-11-25).

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att upphandla HVB-hem för ensamkommande barn i Orsa.

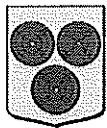
Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att inrätta ytterligare boende för ensamkommande barn i kommunal regi i Orsa.

Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att utreda upplägg och planering av utökat boende för ensamkommande barn i kommunal regi för att kunna ta emot det höga antalet ensamkommande barn/ungdomar.

Arbetsutskottet upphäver därmed tidigare beslut om uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av ekonomin i befintligt boende för ensamkommande barn och resursfördelning mellan verksamheterna (KSAU § 109, 2015-09-01).

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Nytt boende och ev upphandling av ett sådant för ensamkommande barn

Sammanfattning av ärendet

Den akuta flyktingsituationen i landet innebär stora påfrestningar på kommunernas samhällsfunktioner. Extra besvärligt rapporterar kommunernas socialtjänster. I Orsa har vi en mycket ansträngd situation för Individ- och familjeomsorgen. Vi har svårt att rekrytera socialsekreterare och anlita konsulter i den mån det går att hitta.

Vi har utökat det befintliga EKB boendet enligt tidigare beslut genom förtätning, fler lägenheter och ytterligare personal. På steg 1 boendet på Stensgatan har vi 17 ungdomar vilket är en utökning med 5 ungdomar. Vi har också utökat steg 1 boende med ytterligare två lägenheter med plats för 6 barn i vardera lägenheten. På steg 2 boendet har vi ungdomar som kan klara sig mer själva och som bor i egna lägenheter. Det finns personal i en lägenhet i samma trappuppgång som stöttar ungdomarna. I steg 2 finns lediga platser för fler ungdomar. Vi försöker att snabbare flytta ungdomar från steg 1 på Stensgatan till steg 2 på Järnvägsgatan så att vi kan anvisa nya ensamkommande barn till steg 1.

Vi har idag ansvar för totalt drygt 80 barn/ungdomar varav ca 40 ungdomar i vårt eget boende. Det är besvärligt för socialtjänsten att vi har många barn/ungdomar placerade i andra kommuner. De måste resa runt i landet och följa upp att alla barn/ungdomar har det bra där de är placerade. Det gör att den redan ansträngda situationen blir ännu värre. Vi behöver därför flytta hem barn till Orsa och vi behöver placera de nyanlända ensamkommande barnen i Orsa. Vi har fått uppgift från Länsstyrelsen om ett fördelningstal på 67 ensamkommande barn i Orsa inför 2016.

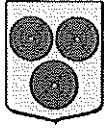
På Järnvägsgatan finns ytterligare fyra tre-rumslägenheter lediga i angränsande trappuppgångar. Vi planerar att ta dessa lägenheter i anspråk och flytta dit de barn/ungdomar som vi får anvisade. Vi måste tillsammans med OLAB gå igenom vilka ytterligare lägenheter vi kan ta i anspråk för EKB-boende. Vi behöver också planera hur vi ska bygga upp våra EKB-boende avseende bemanning, placering av barn och personal och hur många platser vi kan erbjuda. Vi vet att det kommer nya regler om stödboende och eventuellt lägre ersättningar.

Vi har fått erbjudande från ett externt företag om 30 platser för ensamkommande barn på ett boende i Orsa. Vi tror att våra egna platser inte kommer att räcka till och behöver därför upphandla externa platser. Vi kommer också att gå ut med en förfrågan i Orsa kommun om att starta familjehem.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsens arbetsutskott, § 109, 2015-09-15.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige, § 62, 2013-11-25.



Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att kommunfullmäktige upphäver sitt beslut om att boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi (KF § 62, 2013-11-25).

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att upphandla HVB-hem för ensamkommande barn i Orsa.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att inrätta ytterligare EKB-boende i kommunal regi i Orsa.

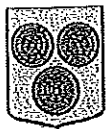
Arbetsutskottet ger kommunchefen i uppdrag att utreda upplägg och planering av utökat EKB-boende i kommunal regi för att kunna ta emot det höga antalet ensamkommande barn/ungdomar.

Arbetsutskottet upphäver därmed tidigare beslut om uppdrag till kommunchefen att göra en översyn av ekonomin i befintligt EKB-boende och resursfördelning mellan verksamheterna (KSAU § 109, 2015-09-01).

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef



§ 109

OK KS 2015/00174-1

Utökning med ett boende för ensamkommande barn

Beslut

Ärendet utgår för komplettering av underlaget pga. nya uppgifter i frågan. Kommunchefen får i uppdrag att komplettera underlaget samt tydliggöra fördelningen av resurser avseende ensamkommande barn mellan olika verksamhetsområden.

Ärendet om nytt boende återkommer på nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Migrationsverkets har uppdaterat prognosen när det gäller ensamkommande barn för 2015.

Nuvarande platser kommer inte att räcka och då finns två alternativ:

- * Att utöka antalet platser med ännu ett asylboende
- * Att externplacera ungdomarna i andra kommuner på privata boenden eller familjehem.

Migrationsverket bekostar platser upp till 1 900 kr/dygn och kostnader därutöver står kommunen för.

Ett nytt boende innebär inte att Orsa tar emot fler ungdomar, utan att kommunen kan göra kostnadseffektiva placeringar.

Beslutsunderlag

Information från Migrationsverket om anvisningsläget för mottagande av ensamkommande barn, daterat 2015-07-14

Informations- och prognosbrev, daterat 2015-08-03

Förslag till beslut

Att öppna ännu ett asylboende för ensamkommande i Orsa Kommun med planerad start i november.

Sändlista

Kommunchefen

Justerandes signatur

AB

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige	2013-11-25
Kommunstyrelsen	2013-11-11
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2013-10-22

Kf § 62
Ks § 97
Au § 118

Dnr 13/KK-149-133

Ensamkommande barn

Beslut

Kommunfullmäktiges beslut

- Enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

- Ett nytt avtal tecknas med Migrationsverket om mottagande av 8-12 ensamkommande barn.
- Boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi.
- Enheten för ensamkommande barn och integrationsenheten organisatoriskt ska tillhöra kommunstyrelsen.
- Integrationsenheten tillhör kommunstyrelsen organisatoriskt fr o m 2014-07-01.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningskontoret har lämnat ett förslag till lösning angående organisatorisk tillhörighet samt förslag på boende för ensamkommande barn.

Yrkande

Marie Olsson (S), Shigeru Ishida (MP) och Annette Franz (FP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tjänsteförslag

- Verksamheten för ensamkommande barn organisatoriskt ska tillhöra socialförvaltningen.
- Ett boende för ensamkommande barn (HVB) ska drivas i egen regi.

Beslutsunderlag

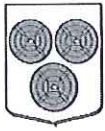
Tjänsteskrivelse med bilagor, 2013-10-15.

Sändlista:

Socialförvaltningen, Barn- och utbildningsförvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 155

OK KS 2015/00179-3

Serviceplan Orsa kommun

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa "Serviceplan Orsa kommun 2016-2020" med handlingsplan efter redaktionella ändringar.

Sammanfattning av ärendet

I september 2015 fördes investeringsbidraget i "Stöd till kommersiell service" (förordning 2000:284) över till Landsbygdsprogrammet. Det innebär att ansökningar om stöd kommer att bedömas och poängsättas utifrån nationella och regionala kriterier. Ett avgörande kriterium är att kommunen, där sökande har sin verksamhet, har en plan för invånarnas tillgång till dagligvaror, drivmedel, paket, betaltjänster, apoteksvaror m.m. Utan en sådan plan kan inte stöd beviljas.

Inom Dalarnas regionala serviceprogram har Länsstyrelsen Dalarna tillsammans med ett antal kommuner, bl.a. Orsa och Mora, tagit fram en modell för att visa vad en plan för service bör innehålla.

Orsa kommuns senaste serviceplan upprättades 2010. Utifrån Länsstyrelsens nya förordning för kommersiellt stöd är det därför lämpligt att revidera och förändra den nuvarande serviceplanen.

Beslutsunderlag

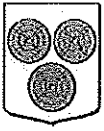
Serviceplan Orsa kommun 2016-2020 med handlingsplan.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa "Serviceplan Orsa kommun 2016-2020" med handlingsplan.

Sändlista

Kommunstyrelsen



Kommunledningskontoret
Liselott Hansson Malmsten

Kommunstyrelsen

Serviceplan vers 2

Sammanfattning av ärendet

I september 2015 fördes investeringsbidraget i "Stöd till kommersiell service" (förordning 2000:284) över till Landsbygdsprogrammet. Ansökningar om stöd kommer att bedömas och poängsättas utifrån nationella och regionala kriterier. Ett avgörande kriterium är att kommunen, där sökande har sin verksamhet, har en plan för invånarnas tillgång till dagligvaror, drivmedel, paket, betaltjänster apoteksvaror m m. Utan en sådan plan kan inte stöd beviljas.

Inom Dalarnas regionala serviceprogram har Länsstyrelsen Dalarna tillsammans med ett antal kommuner, bl a Orsa och Mora, tagit fram en modell för att visa vad en plan för service bör innehålla.

Orsa kommuns senaste serviceplan upprättades 2010. Utifrån Länsstyrelsens nya förordning för kommersiellt stöd passar det bra att revidera och förändra Serviceplan 2010, vilket föreslås. Ett utkast med förslag till "Serviceplan Orsa kommun 2015 - 2020" bifogas som handling till ärendet.

Beslutsunderlag

- Länsstyrelsens nyhetsbrev "Plan för service på landsbygden – ett villkor för stöd"
- Serviceplan Orsa kommun 2016-2020, se bifogat dokument

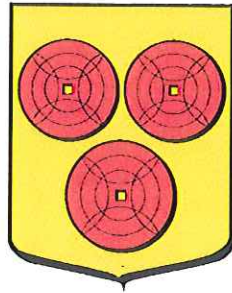
Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta

- att "Serviceplan Orsa kommun" med handlingsplan, fastställs

Sändlista

Joakim Larsson
Näringslivschef



SERVICEPLAN ORSA KOMMUN 2016-2020

Liselott Hansson Malmsten
liselott.hansson@orsa.se

Innehåll

Sammanfattning.....	2
Handlingsplan/aktiviteter för arbetet med serviceplan	2
Inledning	3
Syfte	3
Serviceplan 2016-2020	4
Begrepp och definition	4
Servicepunkt i Orsa	4
Kommunalt landsbygdsstöd	5
Problem för dagligvarubutik på landet.....	5
Avgränsningar	5
Övergripande politiska mål för service på landsbygden.....	5
Andra aktörers roll.....	5
Serviceplanens framtagande	6
Uppföljning	6
Bilaga Serviceutbud	7
Tabell, beskrivning av serviceutbudet i Orsas byar	8
Serviceutbud på landsbygden.....	9

Sammanfattning

Orsa kommun är en turistkommun på landsbygden. Rent statistiskt består Orsa tätort av Orsa centrum, Hansjö och byarna söder om Orsa. Invånarnas behov av kommersiell service är relativt väl tillgodosedd, exempelvis möjligheten till betaltjänster, att ta ut kontanter, tanka bilen, lämna och hämta paket. Skattungbyn, Orsas största by, ligger 16 km från tätorten. Här finns en dagligvarubutik med ett relativt stort serviceutbud samt ett tankställe. Noppikoski på Orsa finnmark har ett mindre serviceutbud med matställe, enklare livsmedelsutbud samt tankställe.

I begreppet service ligger förutom kommersiell också kommunal och ideell service. Alla tre är beroende av varandra för att människor ska vilja och kunna bo, leva och driva företag i en landsbygdsort som Orsa. En kommun kan välja att beskriva detta i en serviceplan vilket Orsa kommun nu gör. Samverkan sker med Länsstyrelsen Dalarna. Det beror bl a på att stöd för kommersiell service ändrats så att det nu blir möjligt att ta ett helhetsgrepp kring utveckling av service. Landsbygdsutvecklaren har det övergripande ansvaret för att leda arbetet. Kopplingen till kommunens översiktsplan och näringslivsstrategi ska vara tydlig.

Målsättningen är att landsbygdsutvecklaren en gång per år i dialog träffar respektive byutvecklingsgrupp, Orsa kommuns förvaltningar och företag i Orsa för att följa utvecklingen av service på landsbygden generellt och i Orsa speciellt. Serviceplanen utgör ett verktyg i kommunens planeringsarbete för landsbygdsutveckling kopplat till översiktsplanen. "Serviceplan Orsa kommun" gäller 2016 – 2020.

Handlingsplan/aktiviteter för arbetet med serviceplan

- Orsa kommun beslutar om serviceplanen
- Bland byarna prioriterar Orsa kommun Skattungbyn som prioriterad ort ur service- och försörjningssynpunkt vilken ur befolkningsmässiga och geografiska skäl ska ha ett grundläggande serviceutbud
- Orsa kommun analyserar hur olika kommunala funktioner agerar i förhållande till befintlig service; marknadsför Orsa kommun möjligheten till hemsändning av varor genom Skattung Handel ek. för. kan hemtjänsten avlastas om brukare använder hemsändning i stället för hjälp med inköp? hur jobbar kommunen med inflyttning?
- Orsa kommun stöttar Skattung Handel ek. för. i arbetet med att upprätthålla och utveckla serviceutbudet, vilket innebär att Skattung Handel ek. för. ska kunna söka externa medel för den utvecklingen
- Noppikoski, på Orsa Finnmark, som idag har viss service, utreds av landsbygdsutvecklare för framtida behov
- Aktörer som samverkar för att behålla och utveckla servicen i Orsa erbjuds rådgivning av landsbygdsutvecklare eller näringslivsutvecklare för möjligheten att söka stöd genom Dalälvarnas utvecklingsområde eller Landsbygdsprogrammet.
- Hushåll med rätt till hemsändning ges även fortsättningsvis möjlighet att få varor hemsända. Butiken ska själv kunna avgöra på vilket sätt leverans bör ske; via eget fordon, annat distributionssätt eller att en lösning provas med att kunderna transporteras till och från butiken och handlar själva. Information om hemsändning ska läggas på "orsa.se"
- Orsa kommun ger även fortsättningsvis ersättning med 5 000 kr per by till de byar som tar fram och arbetar aktivt med sin byutvecklingsplan i samverkan med kommunen
- En workshop görs med alla förvaltningschefer, för att öka förståelsen för arbetet service på landsbygden
- Kommunala servicefunktioner ses över för att kunna ingå i serviceutbud

Inledning

Orsa kommun har sedan 2010 en serviceplan som togs fram i samverkan med Länsstyrelsen Dalarna. Planen ska revideras. Det sker även nu i samverkan med Länsstyrelsen Dalarna, som har statens uppdrag att arbeta med service på landsbygden. Arbetet är beskrivet i Dalarnas Regionala serviceprogram 2014-2018. Tillgången till kommersiell service är utgångspunkten för programmet. Det bygger på en statlig förordning "Stöd till kommersiell service" (förordning 2000:284). Stödet skapades ursprungligen för livsmedelsbutiker på landet och tankställen och omfattade stöd till investeringar, stöd för att täcka förluster samt stöd till hemsändning av varor.

I september 2015 fördes investeringsbidraget från "Stöd till kommersiell service" över till Landsbygdsprogrammet. Det innebär att stödet förändras så att det blir möjligt för fler aktörer än lanthandlare att jobba fram servicelösningar och söka medel för den utvecklingen. Den kommun, som den som söker stödet verkar i, ska ha en aktuell serviceplan. Den ska beskriva de prioriteringar som kommunen gör när det gäller servicefrågorna och arbetet med dessa.

Tillgången till livsmedelshandel, fiber, drivmedel, skola, omsorg, hälso- och sjukvård behövs för att vardagslivet ska fungera för människor. Permanent- och fritidsboende i attraktiva boendemiljöer kan ge underlag för lokal service som butiker, skolor och kollektivtrafik. Etablering av olika verksamheter skapar arbetstillfällen och bidrar till en levande landsbygd.

Dagligvarubutiken är viktig för livsmedelsförsörjningen i en bygd samtidigt som den fyller en mycket bredare funktion, som tillgänglig mötesplats för social gemenskap. När orten tappar butiken finns det inte längre någon naturlig träffpunkt för spontana möten mellan människor. Butiken förknippas oftast med ren kommersiell service såsom post- och paketservice, ombud för apoteksvaror, spelombud, ombud för systembolaget samt möjligheter att ta ut kontanter. Försvinner butiken från byn krymper förutsättningarna för den kommersiella servicen, vilket kan påverka människors intresse att bo kvar på orten. Det i sin tur påverkar underlaget för den offentliga servicen såsom förskola, skola och äldreomsorg. Därför är det väsentligt med samordning mellan offentlig, kommersiell och ideell service vilken förutsätter aktivt deltagande från alla parter, inte minst kommunen.

Tillväxtverket har i en studie¹ visat att lanthandlarna skulle vara lönsamma för invånarna även om dessa subventioneras med mellan 10 000-70 000 kr i månaden. Den sociala nyttan ej inräknad. Genom att undersöka kostnader för ökat bilåkande, ökad tidsåtgång, betalningsvilja, tillgänglighetseffekter och minskade inköpspriser kunde nyttan av den lokala butiken beräknas. Därtill kommer service i form av betaltjänster, paket, drivmedel mm som ofta är kopplad till sista butiken på orten. För samhället och kommunen kan det alltså vara en god affär att underlätta driften av lanthandel genom subventioner, samordningslösningar och att arbeta med köpbeteenden. Kommunen bör därför vara öppen för, och aktivt bidra till alternativa och otraditionella lösningar för att behålla den service som är kopplad till butiken på orten. Detta kan ske enskilt eller i samverkan med andra servicegivare.

Syfte

Syftet med Orsa kommuns serviceplan är att skapa en helhetsbild av tillgänglig service på landsbygden och en metod för arbetet med servicefrågorna, för att vidmakthålla en rimlig servicenivå för landsbygdens boende, företagare och besökare i Orsa kommun. Serviceplanen ska vara ett verktyg i kommunens planeringsarbete och ett underlag för Länsstyrelsens prioriteringar avseende hållbar landsbygdsutveckling och de stöd som finns för detta.

¹ Samhällsekonomiska effekter av nedläggning av butiker på landsbygden. Tillväxtverket Rapport 0116

Serviceplan 2016-2020

Orsa centrum är självklar servicepunkt för offentlig och kommersiell service i kommunen enligt formulering i det pågående arbetet med Orsa översiktsplan.

Skattungbyn, med 16 kilometer från Orsa centrum, är prioriterad som serviceort utanför Orsa tätort. Besöksanläggningen Grönklitt står inför en mycket stark expansion, som förväntas innebära ett ökat kommersiellt serviceutbud. Det kan eventuellt komma att kompletteras med någon form av kommunal turistservice.

Begrepp och definition

Här nedan följer definitioner av fem (5) begrepp som är specifika i arbetet med servicefrågor, begrepp som är kopplade till Länsstyrelsens och Tillväxtverkets inriktningar om stöd.

- 1) **Serviceplanens** fokus ligger på den kommersiella service som är kopplad till sista butiken på orten, kallad lanthandel med dagligvaror, betaltjänster, in – och utlämning av paket, ombud för Apotek och Systembolag
- 2) En **servicepunkt** är en samlingsplats som kan erbjuda olika typer av service. Utöver kommersiell service handlar det om praktisk service från myndigheter, offentlig verksamhet, företag och ideella föreningar. Servicepunkt fungerar som viktig mötesplats i en by och kan inrättas i bygdegårdar eller andra lokaler som är tillgängliga för allmänheten och innehåller ofta café, datoruppkoppling, evenemangsansvar, framförallt sådant som man i respektive by eller ort anser är väsentligt som attraktivt serviceutbud. En servicepunkt kan generera stöd från Länsstyrelsens landsbygdsprogram. Det är också möjligt för en kommun att i samverkan med en servicepunkt komma överens om vissa insatser som ger ersättning enligt av kommunen beslutad tariff. Detta ska då regleras i avtal mellan parterna.
- 3) **Hemsändningsbidrag** lämnas till kommuner som i samarbete med lanthandeln erbjuder hemsändning av dagligvaror såsom livsmedel. Handlaren avgör hur leverans bör ske; via eget fordon, annat distributionssätt eller att kunderna får transport till och från butiken. Att kunden får komma till butiken kan förbättra för handlaren, som kan sälja mer och kunden kan få med sig allt den beställt i butiken. Så som regelverket är utformat i dag får butiken vid hemsändning inte ta med paket, alkohol och mediciner i varukassen.
- 4) **Landsbygdsackor, Bymacken och tankställe** är begrepp som används när service på landsbygden ska beskrivas. Landsbygdsackor är de ackor som tidigare rent generellt fanns på landsbygden i de större aktörerna OKQ8:s eller Statoils regi. Dessa är med några undantag nedlagda på landsbygden. Det gav upphov till Bymacken; en sammanslutning av oberoende drivmedelshandlare som samarbetar om marknadsföring, upphandling och erfarenhetsutbyte. I Orsa finns inga aktörer som är anslutna till Bymacken. Tankställe benämner vi det i Skattungbyn och i Noppikoski. I Skattungbyn drivs tankstället av Dalviks Kvarn AB och i Noppikoski av Camp Noppikoski.
- 5) **Glesbygd** är enligt Tillväxtverket och Myndigheten för tillväxtpolitiska utvärderingar och analyser områden som har *mer än 45 minuters bilresa till en tätort med över 3000 invånare*.

Servicepunkt i Orsa

För närvarande pågår ingen diskussion i Orsa om att skapa servicepunkter enligt ovan gjorda definition. Orsa kommun bör dock vara öppen för att om samverkan sker mellan flera aktörer för att utveckla servicen i en by ska ett särskilt förslag om möjligheten att söka stöd från Orsa kommun kunna tas fram av landsbygdsutvecklare och behandlas av Orsa kommunstyrelse.

Kommunalt landsbygdsstöd

Orsa kommuns landsbygdsarbete innefattar samverkansarbete med Orsa byar om byutvecklingsplaner. Byar som tar fram sin plan och arbetar aktivt för utveckling i byn erhåller, efter ansökan, 5 000 kr. Byarna har representation i Orsa byaråd, (motsvarigheten till kommunbygderåd). Orsa kommun samverkar med byarådet kring olika utvecklingsfrågor för Orsas landsbygd.

Orsa kommun samverkar med Orsa stadsnät för fiberutbyggnad i hela Orsa. Utbyggnaden har stark landsbygdsfokus vilket också skapar utrymme för serviceutveckling.

En politiskt prioriterad fråga i Orsa är småskalig livsmedelsproduktion kopplad till lokal konsumtion. Orsa kommun deltog 2012 - 2014 i projektet "Kött till kommunernas kök" med Leader Dalälvarna som finansiär. I april 2014 startade kommunen ett eget projekt "Kött till Orsa kommuns kök", som uppföljning. Projektet ska utvärderas under 2016.

Problem för dagligvarubutik på landet

Långa avstånd anges av livsmedelsgrossisterna som skäl till att ta ut högre inköpspris av en lanthandel än av livsmedelsbutiker i mer centrala lägen. Högre inköpspris för lanthandeln tvingar innehavaren att ta ut priser som kunderna inte anser fördelaktiga i förhållande till priserna i livsmedelsbutiker i centrala lägen eller på stormarknader. Det blir negativt och lanthandeln tappar kunder. Samtidigt stöder kommunen lanthandeln med hemsändningsbidrag och ibland även med hyressubventioner. Det här är en fråga på riksnivå. Anledningen att ta med beskrivningen i Orsa kommuns serviceplan är att belysa sammanhang som har påverkan på frågorna kring stöd till service på landsbygden.

Avgränsningar

I Serviceplan Orsa kommun tar vi inte upp upphandlingsfrågorna då dessa beskrivs i Orsa kommuns näringslivsstrategi.

Övergripande politiska mål för service på landsbygden

Orsa kommuns övergripande mål med serviceplanen är att skapa hållbara servicelösningar på landsbygden. Lösningarna ska utgå från vad som lokalt anses viktigt för att behålla och utveckla service, t ex i Skattungbyn. Serviceplanen ska också vara ett verktyg i kommunens planeringsarbete för landsbygdsutveckling kopplat till översiktsplanen.

I arbetet med Orsa översiktsplan, som tas för beslut under 2016, beskrivs prioriteringar kring handel enligt följande; *nyetableringar av handel och kommersiell service i första hand placeras i centrala lägen i Orsa tätort och i Skattungbyn, nära den grundläggande servicen. Handel och service som bidrar till ökad tillgänglighet i en by, samt gårdsbutiker och fabriksförsäljning i anslutning till själva produktionen kan placeras även på andra platser.*

Andra aktörers roll

Dalälvarnas utvecklingsområde är den LEADER-strategi för lokal landsbygdsutveckling, som Orsa kommun medfinansierar. LEADER-metoden möjliggör för aktörer på landsbygden att i projekt jobba med olika utvecklingsprojekt. Servicelösningar är ett av flera insatsområden som blir stödbart enligt den framtagna strategin.

Dalarna Coompanion är en rådgivningsverksamhet som finansieras av Dalarnas kommuner. Dalarna Coompanion erbjuder rådgivning till människor som vill starta företag tillsammans, rådgivning till

byutvecklingsgrupper som vill göra lokalekonomisk analys samt rådgivning till byutvecklingsgrupper om hur man startar fibernätsförening.

Riksorganisationen Hela Sverige ska leva är en intresseorganisation för lokala byutvecklingsgrupper på Sveriges landsbygd. Organisationen bistår med kompetensutveckling för arbetet med landsbygdsutveckling och servicefrågor.

Hela Sverige ska leva Dalarnas länsbygderåd är den regionala intresseorganisationen för byutvecklingsgrupper i Dalarna. Den har samma inriktning som den nationella intresseorganisationen. Organisationen har också nära samverkan med kommunernas bygderåd, i Orsas fall, Orsa byaråd.

Serviceplanens framtagande

Det är fler aktörer än kommunen och Länsstyrelsen som bidrar till arbetet med service på landsbygden. I arbetet med Orsa kommuns serviceplan har möten och samtal hållits med byutvecklingsgrupper/byföreningar för att få en relevant bild av nuvarande service och vilka prioriteringar man i byarna anser behöver göras i Orsa.

Den lokala företagarföreningen "Företagarna i Orsa" är en viktig samarbetspartner och samtal har förts med dess representanter för att få värdefulla inspel till arbetet med Orsa kommuns serviceplan.

Uppföljning

Serviceplan Orsa kommun 2016-2020 ska följas upp en gång om året i september månad med rapport till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Om samverkan sker mellan flera aktörer för att utveckla servicen i Skattungbyn eller om andra byar börjar samverka kring service, ska ett särskilt förslag för möjligheten att söka stöd från Orsa kommun tas fram av landsbygdsutvecklare och då beslutas om av Orsa kommunstyrelse.

Bilaga Serviceutbud

Presentation av butiksort och basserviceutbud i Skattungbyn

Skattungbyn ligger nordost om Orsa och är Orsas till invånarantalet största by med 310 invånare. Det är 16 km mellan Orsa och Skattungbyn. I Skattungbyn finns kommersiell service genom en dagligvarubutik, Skattung Handel ek. för. Butiken drivs som ekonomisk förening. Medlemmarna i föreningen bidrar ideellt i verksamheten genom att utföra olika uppdrag, t ex hemsändning av varor. Skattung Handel ek. för. erbjuder förutom dagligvaror olika ombudstjänster. Butiken är ombud för Posten, Apoteket, Systembolaget, Svenska spel samt Bussgods. I "Träffstugan", en lokal intill butiken, har kunder och besökare möjlighet att ta del av lokal turistinformation, information om evenemang, man kan handla kaffe i butiken och slå sig ner i Träffpunkten. Allt detta sköts av butikens personal och de i föreningen som har den uppgiften som sitt ansvar.

På fastigheten, som ägs av det kommunala bostadsbolaget Orsabostäder, finns ett tankställe. Driften av sköts av Dalviks Kvarn AB. På området finns återvinningsstation samt miljöstation. Skattung Handel ek. för. anordnar varje vår en plantbyttardag och på hösten en höstmärnad. Kring lanthandeln samlas ett stort engagemang för byn och butiken är en mycket viktig mötesplats för byns invånare och besökare.

Det finns också en bagarstuga i samma fastighet som Skattung handel ek.för. Bagarstugan kan man hyra för att baka i och sälja lokalt bröd.

I Skattungbyn finns kommunal service i form av förskola och fritidshem. Ett boende med hemtjänst är en kommunal service som drivs på entreprenad.

Skattung friskola driver F -6- skola i en av kommunen ägd fastighet.

I Skattungbyn finns 45 företag registrerade inom byggnadsbranschen, lantbruk, skogsbruk, hälsa, hantverk och kultur. En hemslöjdsbutik drivs säsongsvis. Sveriges äldsta Betelkapell finns i byn. Dala Ekoguide marknadsför två företag i Skattungbyn, Anna Berggren och Skattung handel ek. för.

Byutvecklingsföreningen äger de gamla skolhusen så länge man bedriver verksamhet i dem. I dag hyr man ut lägenheterna i fastigheterna. Om föreningen avslutar verksamheterna övergår fastigheterna i kommunal regi.

Stiftelsen Skattung skola äger flera fastigheter i vilka man hyr ut bostäder till folkhögskoleelever vid Skattungekursen – Ekologisk och hållbar livsföring.

Föreningslivet består av idrotts- och kulturföreningar. Skattungbyns midsommarstångskommitté anordnar varje år ett stort midsommarfirande. Det är ca 2 000 besökare vid evenemanget. Kommittén är även ansvarig för Valborgs-firandet.

Skattungbyn har ett stort orienteringsområde som nyttjas av IFK Mora OK. Området erbjuder bra möjligheter att hålla stora tävlingar. 2012 hölls EM i orientering här.

Tabell, beskrivning av serviceutbudet i Orsas byar

Fam-da	Försko	Fritidshe	LM-skol	H-skola	Bibliotek	Sporthe	Idrottsanl	Dagligvaror	Bystuga	Kommunik	S.Boend	Ä.Boend	Rest/Café	Återvstr	Drivmed	Övrigt
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Buss/best	Nej	Nej	Ja	CUS	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej	Buss/best	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja *
?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
?	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss/Fiber	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Säsong	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Ja	Ja	Friskola	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Buss/Fiber	Nej	Ja	Säsong	Ja	Ja	Ja, se text
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *
Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Buss	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja *

* Bjus; Bjus tjärn med badbrygga, skidspår

* Björken; Ljotheds fåbod, 7 km från Nederberga bystuga, tjärn med badplats, Ore älv, Inlandsbanan

* Fryksås; fåbodmiljö, landskapet Spa och restaurang, Fåbodpenzionat, stugor, presentbutik

* Grönklitt; landskapet, Rovdjurspark, skidanläggning, restauranger, skidbutik, konferensanläggning

* Hansjö; bagarstuga i bystugan, fågelskådnig, landskapet, gårdbutiker Hansjö Mejeri, Solsyran och Hansjö Lanthandel under säsong

* Heden; Ore älv, fiske

* Holen; fågelskådningsområde,

* Holen, Lunden, Kårgårde; Lisselhed och Vånggårde ordnar gemensamt midsommarfirande

* Hornberga kapell, Hamregården, ormgranar

* Kallholn; kalkbruk, fångstgropar

* Kallmora; gruvorna i Mässbacken

* Kvarnberg; björnforskning, övernattningsstugor

* Kårgårde; geologisk plats

* Lisselhed; gravfält, Inlandsbanan

* Lunden; stenåldersfynd

* Mickelvål; speciell fauna med orkidéer

* Mässbacken; gruvområde

* Nederberga; Ore älv, speciell fauna

* Noppikoski; turistcamp, vildmarksupplevelser

* Oljonsbyn; landskapet, utsikten

* Orsbleck; bevarad äldre bykaraktär

* Rosentorp; turistcamp, badtunna, bageri, café säsong

* Skattungbyn; se särskild text ovan

* Stackmora; Stackmora Trädgård, Stackmora spa, landskapet

* Stenberg; missionshus med speciell arkitektur

* Sundbäck; Folkparken Skeer, geologisk punkt som visar meteoritnedslaget i Siljansringen

* Tallhed; flygfält för sportflyg, dragrace, sportskytte

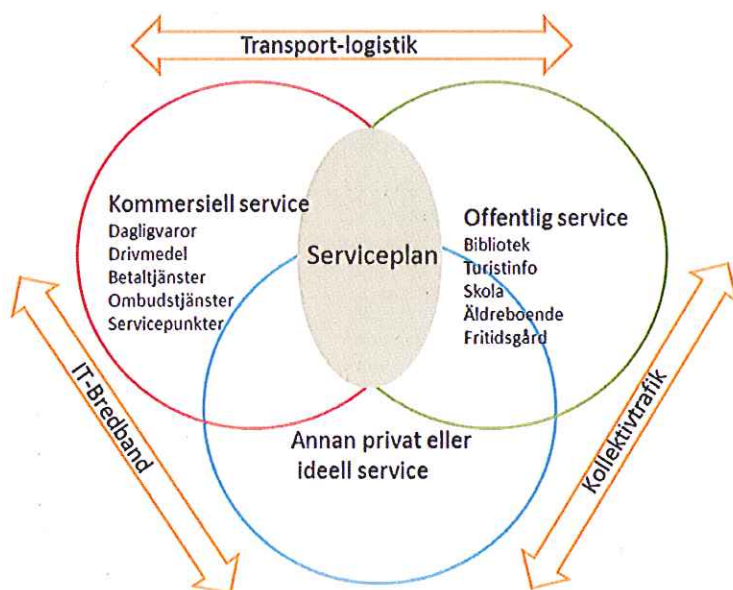
* Torrvål; gammal skola med speciell arkitektur

* Viborg; skidspår, naturen

* Vånggårde; gravfält

* Åberga; fridlyst lind, tunnbrödsbageri,

Serviceutbud på landsbygden



Bilden visar exempel på kommersiell, offentlig och ideell service som i någon form kan ingå i ett serviceutbud på landsbygden. Transport/logistik, IT/bredband och kollektivtrafik är viktig infrastruktur för att kunna upprätthålla ett serviceutbud. Punkten i mitten ska illustrera serviceplanen och möjligheten att kombinera nya och alternativa servicelösningar.



9

§ 145

OK KS 2015/00106-2

Svar på motion angående renhållningstaxa för fritidshus

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att motionen anses besvarad med anledning av att ärendet är behandlat och beslut om avfallsföreskrifter har tagits av kommunfullmäktige 2015-09-28.

Sammanfattning av ärendet

Gunnar Håkansson (SD) har lämnat en motion gällande renhållningstaxa för fritidshus. I motionen föreslår Gunnar Håkansson att tjänsteförslaget om en grundavgift avseende renhållning för fritidshus inte ska antas.

Kommunfullmäktige behandlade ärendet om reviderade avfallsföreskrifter på sammanträdet 2015-09-28 (§ 50). Efter omröstning så beslutade fullmäktige att anta förslaget till reviderade avfallsföreskrifter och avfallstaxa från 2016 utan skyldighet att betala grundavgift för alla bebodda fastigheter. Därmed så behöver inte ägare till t e x fritidshus eller jaktstugor betala en grundavgift för renhållningen för dessa fastigheter.

Beslutsunderlag

Motion, 2015-05-29.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Motion

Till kommunfullmäktige i Orsa kommun angående förslag till förändringar av nuvarande senhållnings taxa. Har av en tjänsteman vid Orsa Vatten och Avfall fått bekräftat att det finns ett förslag om att införa en grundavgift för fritidstältigheter såsom läbodstugor jaktstugor och övrig bebyggelse. Hållningsavgift behöver däremot inte erläggas om avfallet tas med hem till egna kärl vid egen fastighet. Vilket är motivet till att denna grundavgift skall erläggas?

Erligt vill förmenande producera jag som abonnent inga mer sopor eller annat avfall om jag vistas vid min jakt eller läbodstuga än jag gör om jag är hemma vid. Om så skulle vara fallet så måste väl även ägare till husbil, husvagn eller tält också erläggas denna grundavgift eftersom de också förmodligen producerar avfall vid sina utflykter. Att kommunen förbyggt sig med en ny anläggning kan definitivt inte motivera att ägare eller delägare i en läbodstuga eller jaktstuga skall erläggas den föreslagna grundavgiften. Avfallschef Tomas Carlsson lovade för mindre än ett år sen att den nya anläggningen inte skulle ge några merkostnader för abonnenterna.

Med hänvisning till ovanstående yrkar undertecknad på att förslaget om en grundavgift för läbod-jakt och fritidshus återförvisas.

att en beslut om denna avgift redan fattats yrkar undertecknad på att kommunfullmäktige snarast upphäver detsamma

Orsa 2015-05-27

Gunnar Källström Sverigedemokraterna

10.

Su § 127

Motion angående behov av mer personal inom äldreomsorgen

Beslut

Socialutskottet skickar motionen till kommunstyrelsen och budgetarbetet.

Sammanfattning

Hans-Göran Olsson (S) lämnar för socialdemokraterna en motion angående behovet av mer personal inom äldreomsorgen.

Justerare





Utdragsbestyrkande



Motion om behov av mer personal inom äldreomsorgen

I de flesta kommuner så upplever man som kommunpolitiker en brist på resurser till olika verksamheter, oftast på det sociala området och skolan. Det påtalas också av kommunens medborgare. Hur man kan få resurser till verksamheter och då inte bara till att utföra verksamheten utan också för att utveckla den är viktigt. I en tid med ständigt ökad efterfrågan av och förväntningar på kommunal service gäller det att våra gemensamma resurser används smartast möjligt.

Kommunförbundet har haft en forskningsgrupp "Centrum för kommunstrategiska frågor" där man har gjort en genomlysning av hur man utnyttjar kommunens resurser och hur man hanterar det kommunala välfärdsuppdraget när resurserna krymper. Ett sätt för kommuner att få mer resurser är en ökad skattekraft bland annat genom inflyttning. När undertecknad började som kommunpolitiker i Orsa så var vi lite över 7100 invånare nu är vi ca 6880 invånare, och urbaniseringen fortsätter. Verkligheten sedan 1995 är att 175 kommuner krympt utan att någon har haft det som uttalad målsättning.

Vi måste ha en diskussion kring hur kommunen ska anpassa sig till verkligheten. Anpassning sker självklart, men den är sällan långsiktigt planerad. Vi måste se över kostnaderna och rationalisera där det går att göra detta för att vi ska kunna möta behoven inom äldreomsorgen. Verkligheten ser ut så att behoven inom äldreomsorgen kommer att öka än mer framöver och vi måste redan nu påbörja arbetet med att tillföra mer medel.

Undertecknad vill att vi i 2016-års budgetdiskussion ska tillföra medel till äldreomsorgen för att höja kvalitén och då framför allt bemanningen. Detta ska göras utan att medel tas från förskola, skola och omsorg. Medlen ska tas från övrig kommunal verksamhet.

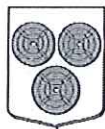
Utifrån ovanstående yrkar jag:

Att kommunen ser över olika möjligheter för att överföra 2-3 miljoner från kommunens övriga verksamheter till äldreomsorgen.

Att förskolan, skolan och omsorgen ska undantas i denna översyn.

För socialdemokraterna

Hans-Göran Olsson



§ 143

OK KS 2015/00222-1

Svar på medborgarförslag om grunder och kriterier för uppsägning eller andra repressalier för kommunanställda

Beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat genom skrivelsen från personalkontoret.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit med förslaget att kommunen ska tydliggöra på vilka konkreta grunder och kriterier, en uppsägning eller andra repressalier kan drabba de kommunanställda. Kommunfullmäktige delegerade enligt kommunallagen beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsen (2015-09-28, § 64).

Orsa kommun tillämpar chefsförordnande utöver anställningsavtalet. Det är ett uppsägningsbart avtal som kan avslutas av både arbetsgivaren och arbetstagaren. Ett chefsförordnande kan, precis som andra typer av avtal, sägas upp utan någon egentlig orsak.

Vid misskötsamhet kan icke-disciplinära åtgärder tillämpas som t ex tydliggörande samtal eller stadigvarande förflyttning.

I övrigt kan disciplinära åtgärder enligt kollektivavtal tillämpas, vilket innebär i första hand en varning, i andra hand en uppsägning av personliga skäl vid upprepade fall av misskötsel och i tredje hand avsked vilket sker vid grovt åsidosättande av arbetsuppgifter eller vid t e x våld eller stöld.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, 2015-09-28.

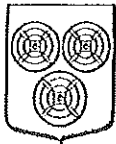
Tjänsteskrivelse, personalkontoret, 2015-10-22.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att kommunstyrelsen anser att medborgarförslaget är besvarat med bilagd information.

Sändlista

Kommunstyrelsen



ORSA KOMMUN
MEDBORGARFÖRSLAG

ORSA KOMMUN
KOMMUNSTYRELSEN

2015-09-28

OK US 2015/00222,023

ORSA KOMMUN
Kommunkansliet
Box 23
794 21 ORSA

Från

Namn:

Eva Janstad Orsa, Personalen på boendet för ensamkommande flyktingbarn, AnnaKarin Lundqvist, Bengt Lundqvist, Henry Steen, Ditte Steen, Mats Jonsson, Eva Dahlin, Marie Hellberg Danielsson, Pär Nyman, Per Svålas, Anna Bernhorn, Sylvia Johansson, Carina Hedman, Pia Ström, Malin Elfquist,, Randi Claussen, Monica Nordström, Katarina Jansson, Ann Sjödén, Jonas Eriksson, Annmari Engström, Lena Norman, Jessica Ulas Hedman, Marla Eriksson, Ann-Sofie Sund, Margareta Linder, Stefan Jonsson Emet, Kristina Olsson, Pia Stein, Rebecka Dynesius, Freja Lina Bergquist, Nancy Zarmén Norling, Karola Tietz, Anders Björklund, Maja Ersson, Carina Gillgren, Stig Andersson, Ingall Kolping, Susanne Järnhed, Kerstin Sommar, Carl Gustaf Sommar, Alexandra Särström, Anders Olsson, Mona Aspman
Någon enstaka av dessa är ej muntalsskrivna i Orsa kommun och vi betraktar därför några få, som enbart stödjande för förslaget och för demokrati. Den absoluta majoriteten är förslagsställare.

Adress: Kontaktperson för samtliga förslagsställare är Eva Janstad .

Telefon

e-post

Förslaget i korthet

Förslaget är att Orsa kommun tydliggör på vilka konkreta grunder, på vilka kriterier, en uppsägning eller andra repressalier kan drabba de kommunanställda.

Beskriv och motivera ditt förslag

Stor oro har skapats bland kommunanställda, medborgare och bland politiker i kommunen, efter kommunchefen Albertssons agerande i fallet med att ta av integrationschefen, Eva Nordfjell, hennes chefskap. Efter att P4 Dalarna sänt ett radioinslag där Albertsson uttalar sig har saken inte blivit bättre. En anledning som Albertsson anger som grund för uppsägning är att integrationschefen inte följt lagen. Albertsson åsyftar då skattelagstiftningen enligt tidigare minnesanteckningar. Skatteverket uppger att: *handlingen inte är olaglig, om än olämplig*. Detta upplyses Albertsson om både tidigare och i radioprogrammet.

Albertsson hävdar efter detta fortfarande att integrationschefen handlat olagligt och det må ju då grunda sig på eget tyckande. Hon menar också i slutet av programmet att uppsägningen bygger på "min värdegrund" (citat Albertsson)

Vi anser att kommunchefens egna tyckande och privata värdegrund inte kan ligga till grund för uppsägning utan det är kommunens demokratiskt beslutade värderingar och regelverk som må gälla. Vi lägger därför medborgarförslaget att kommunfullmäktige fattar beslut om att skapa ett regelverk för situationer som denna.

Jag godkänner att Orsa kommun behandlar mina personuppgifter enligt Personuppgiftslagen och att mitt ärende publiceras på kommunens hemsida.

25 september, Sundbyberg Eva Janstad

Ort och datum

Underskrift

Eva Janstad



TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESKRIVELSE

2015-10-22

Handläggare

Diarienummer

ÖV KS 2015/00222, 023

Ulf Back
Personalchef

Svar på medborgarförslag om tydliggörande på vilka konkreta grunder, på vilka kriterier, en uppsägning, eller andra repressalier kan drabba de kommunanställda.

Förslag till beslut

- att KS beslutar att medborgarförslaget är besvarat med bilagd information.

Beskrivning av ärendet i korthet

Vad kan "drabba" den anställde i Orsa kommun om man begår fel eller missköter sig.

Detta är en inte helt enkel fråga att besvara då det i alla lägen måste göras en bedömning på själva karaktären av förseelsen samt på medarbetarens ställning, ålder, anställningstid och tidigare felfri tjänstgöring. Grundregeln är att om möjligt tidigt i processen korrigeras medarbetaren så att förseelser inte upprepas och att anställningen kan bibehållas. I grova fall av förseelser och brottslig verksamhet så kan arbetsgivaren gå direkt till omedelbart avskiljande av anställning, avsked.

Översikt på åtgärder vid misskötsamhet.

	Icke disciplinära åtgärder (åtgärder av korrigerande art eller ge möjlighet att bibehålla anställningen)
Tydliggörande samtal	Den första åtgärden som chef bör göra vid misskötsamhet. Tydliggörande samtal är till för att klara ut för någon att den begår ett felaktigt handlande i syfte att avbryta detta.
Stadigvarande förflyttning	En medarbetare kan stadigvarande förflyttas inom anställningsavtalet det skulle kunna användas om det uppenbarligen är så att medarbetaren inte är lämplig i den aktuella befattningen. Detta ska föregås av förhandling med facklig organisation.
	Disciplinär åtgärd
Skriftlig varning	Den enda disciplinära åtgärden i kollektivavtalet. Vid en varning kan den anställdes fackliga organisation tvista om åtgärden om de anser den felaktig
	Åtgärd grundad på lagen om anställningsskydd (LAS)
Uppsägning av personliga skäl	Skiljande från anställning när medarbetaren har visat sig olämplig att inneha anställningen genom under en tidsperiod visat misskötsamhet och inte rättat sig efter den arbetsledning den fått. Innan uppsägning ska arbetsgivaren prova om personen fungerar i annan befattning om det finns sån ledig. Facken kan tvista i ärendet.
Avsked	Skiljande från anställning när medarbetaren begått en allvarligare förseelse eller brott, där man konstaterar att medarbetaren har haft

	kompetens och kunskap om det riktiga hanterandet. Eller att det är uppenbart att det är felaktigt. T ex våld, stöld mm. Anställningen avslutas omedelbart. Facken kan tvista i ärendet.
--	---

Bedömning

Bedömning på vilken åtgärd som ska vidtas gör förvaltningschefen, i vissa fall måste man rådgöra med experter och då vänder sig förvaltningschefen i första hand till personalkontoret som i sin tur kan söka stöd hos utbildade arbetsrättsjurister vid SKL (Sveriges Kommuner och Landsting)

Karaktern av förseelsen som kan leda till varning eller skiljande från anställningen

Uppräkningen nedan är inte på något sätt komplett utan bara några exempel.

- Brottslighet.
 - o Är den allvarlig eller mindre allvarlig
 - o Har brottsligheten varit uppsåtlig
- Ohederligt handlande riktat mot arbetsgivaren eller arbetskollegor
 - Har brottet utförts i samband med arbetet eller helt utanför tjänsten
- Frånvaro utan giltigt skäl
 - o Enstaka gång eller omfattande
- Provokativ misskötsamhet
 - o Trots tydliggörande samtal fortsatt misskötsamhet
 - o Inte följa arbetsledningsbeslut eller bara delvis
- Arbetsvägran
- Trakasserier
- Vissa bisysslor
- Inte följa beslutade arbetstider

Vad gäller grova förseelser och brott där arbetsgivaren överväger avsked bedöms inte helheten såsom tidigare felfri tjänstgöring, anställningstid och ålder. Där görs bedömningen på endast karaktären på förseelsen samt medarbetarens ställning.

Medarbetarens ställning som påverkar åtgärden

Medarbetarens ställning påverkar i högsta grad bedömningen. En chef förutsätts ha större kunskap runt regelverken som gäller alternativt ska ha en större förmåga att ta reda på vad som gäller. Det finns vissa domar som visar att även fackliga förtroendemän bedöms hårdare då de också förutsätts ha en bättre kompetens på regelverken.

Vad gäller en chef så kommer också dennes förtroende in i bedömningen. Ett tappat förtroende för en chef kan också i vissa fall göra att den skiljs från anställningen eller omplaceras.

Förordnanden som chef

Att vara förordnad som chef är ett enskilt avtal som ligger ovanpå själva anställningsavtalet. Detta avtal är ömsesidigt uppsägningsbart. En uppsägning av detta avtal innebär att anställningen inom kommunen bibehålls men själva förordnandet avslutas. Misskötsamhet eller förseelser som innebär ett förlorat förtroende kan vara orsak att avsluta ett förordnande.

Ärendets tidigare behandling

Ärendet behandlat i Kommunfullmäktige 2015-09-28 § 64 Där det beslutades att överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och beslut enligt 5 kap §25 kommunallagen.

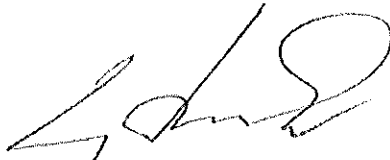
Handlingar i ärendet

Bilaga 1 Utdrag ur LAS samt Allmänna bestämmelser (AB).

Bilaga 2 Orsa kommuns riktlinjer för misskötsamhet

Expedieras

Till KS AU för beredning



Ulf Back, Personalchef

VAD SÄGER LAGEN OCH AVTALET

Lagen om anställningsskydd

Uppsägning från arbetsgivarens sida

7 § Uppsägning från arbetsgivarens sida skall vara sakligt grundad.

En uppsägning är inte sakligt grundad om det är skäligen att kräva att arbetsgivaren bereder arbetstagaren annat arbete hos sig.

Vid en sådan övergång av ett företag, en verksamhet eller en del av en verksamhet som sägs i 6 b § skall övergången i sig inte utgöra saklig grund för att säga upp arbetstagaren. Detta förbud skall dock inte hindra uppsägningar som sker av ekonomiska, tekniska eller organisatoriska skäl där förändringar i arbetsstyrkan ingår.

Om uppsägningen beror på förhållanden som hänför sig till arbetstagaren personligen, får den inte grundas enbart på omständigheter som arbetsgivaren har känt till antingen mer än två månader innan underrättelse lämnades enligt 30 § eller, om någon sådan underrättelse inte lämnats, två månader före tidpunkten för uppsägningen. Arbetsgivaren får dock grunda uppsägningen enbart på omständigheter som han har känt till mer än två månader, om tidsöverdraget berott på att han på arbetstagarens begäran eller med dennes medgivande dröjt med underrättelsen eller uppsägningen eller om det finns synnerliga skäl för att omständigheterna får åberopas. *Lag (1994:1685).*

Avskedande

18 § Avskedande får ske, om arbetstagaren grovt har åsidosatt sina åligganden mot arbetsgivaren.

Avskedandet får inte grundas enbart på omständigheter som arbetsgivaren har känt till antingen mer än två månader innan underrättelse lämnades enligt 30 § eller, om någon sådan underrättelse inte lämnats, två månader före tidpunkten för avskedandet. Arbetsgivaren får dock grunda avskedandet enbart på omständigheter som han har känt till mer än två månader, om tidsöverdraget berott på att han på arbetstagarens begäran eller med dennes medgivande dröjt med underrättelsen eller avskedandet eller om det finns synnerliga skäl för att omständigheterna får åberopas. *Lag (1993:1496).*

Kollektivavtalet

Allmänna bestämmelser AB

§ 11 Disciplinpåföljd

Mom. 1 En arbetstagare som i arbetet gjort sig skyldig till fel eller försummelse kan meddelas disciplinpåföljd i form av skriftlig varning. Disciplinpåföljd får dock inte meddelas en arbetstagare för att arbetstagaren har deltagit i strejk eller jämförlig stridsåtgärd.

Mom. 2 Har arbetsgivaren anmält felet eller försummelsen enligt mom. 1 till polis- eller åklagarmyndighet, får arbetsgivaren inte inleda eller fortsätta disciplinärt förfarande med anledning av den förseelsen.

Mom. 3 Innan fråga om disciplinpåföljd avgörs ska berörd arbetstagare ges tillfälle att yttra sig och lokal arbetstagarorganisation underrättas om den tilltänkta åtgärden. Organisationen har rätt till överläggning i frågan. Överläggning ska påkallas senast 7 kalenderdagar efter det att underrättelsen mottagits. Anmärkning Denna bestämmelse ersätter 11, 12 och 14 §§ MBL. 17 Mom. 4 Den skriftliga varningen ska meddelas på sådant sätt att tvekan inte kan uppstå om anledningen till åtgärden.

Riktlinjer för hantering av misskötsamhet i Orsa kommun

Inledning

Då en medarbetare undertecknar sitt anställningsbevis ingår hon/han ett avtal med arbetsgivaren. Detta avtal innebär rättigheter och skyldigheter för båda parter.

En skyldighet för medarbetaren är att följa de regler som finns på arbetsplatsen.

En skyldighet från arbetsgivarens sida är att informera om vilka regler som gäller.

En kommunal chef är arbetsgivarens representant och har ansvaret för detta.

Att medarbetare bryter mot de regler som gäller på arbetsplatsen är oacceptabelt i Orsa kommun. De olika regler som finns är tillskapade för att kommunens verksamhet ska genomföras i enlighet med rådande lagstiftning och leda mot uppsatta mål på ett effektivt sätt. Det är därför viktigt att vi tar tag i problem på ett tidigt stadium. Då är sannolikheten för en smidig lösning som gynnar båda parter större. En medarbetare som ändå upprepat bryter mot de regler som gäller och inte lever upp till de krav som anställningsavtalet innebär, bör inte arbeta här.

Hantering av misskötsamhet

Nedan beskrivs hur ett disciplinärende hanteras praktiskt. Eftersom misskötsamhet kan vara av olika karaktär och de omgivande förutsättningarna skiftar bör varje ärende hanteras utifrån den situation som råder. De steg som beskrivs är tänkta att fungera som en checklista så att du som chef har en struktur för hur du arbetar med disciplinärenden på ett lämpligt sätt.

Steg 1 - Samtal – medvetandegörande

Om en medarbetare bryter mot en regel som finns på arbetsplatsen är ett första steg för dig som chef att göra henne/honom medveten om detta. Detta sker lämpligast genom att kalla in personen för ett samtal. Samtalet ska dokumenteras i en minnesanteckning som skrivs under av både chefen och av medarbetaren. Detta dels för att sända signalen att det som sägs är på allvar och dels för att ha en tydlig dokumentation om ärendet måste drivas vidare.

Om det bedöms som rimligt att det krävs någon form av insats (till exempel utbildning) för att medarbetaren ska kunna ändra sitt beteende kan det vara aktuellt. Ambitionen är att samtalet ska leda till att problemet upphör och medarbetaren fortsättningsvis inte bryter mot regeln.

Normalt ska det räcka med ett samtal för att medvetandegöra en person om vad som gäller. Men det finns ju också mer komplexa ärenden där det kan vara på sin plats med ytterligare medvetandegörande samtal innan du vidtar andra åtgärder.

I sådana fall rekommenderas att du till det andra samtalet erbjuder medarbetaren att ha med sig en facklig företrädare och det kan vara lämpligt att du som chef tar med dig handläggare från personalkontoret alternativt din egen chef.

Det finns inget hinder att facklig representant närvarar vid ett första samtal.

Steg 2 - Skriftlig varning - disciplinpåföljd

I vårt kollektivavtal Allmänna bestämmelser finns skriftlig varning som disciplinpåföljd. En skriftlig varning är ett allvarligt tillrättavisande gentemot medarbetaren som brustit i sina skyldigheter enligt anställningsavtalet.

Du kan som chef inte dela ut en skriftlig varning på stående fot. Det finns formalia som ska föregå ett utdelande av skriftlig varning. Därför ska du kontakta personalkontoret om du känner att en skriftlig varning kan vara aktuell.

Beslut ska fattas i enlighet med gällande delegationsordning.

Steg 3 - Anställningens upphörande

En medarbetare som medvetet och upprepat bryter mot de regler som gäller och inte lever upp till de krav som anställningsavtalet innebär, bör inte arbeta i Orsa kommun. Om en medarbetare inte ändrar sitt beteende trots att arbetsgivaren har varit tydlig med vad som gäller kan det vara aktuellt att avsluta anställningsavtalet.

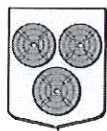
Det är i så fall fråga om uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked.

En uppsägning eller ett avsked ska vara sakligt grundad. Detta innebär bland annat att medarbetaren ska vara medvetandegjord. Uppsägning och avsked föregås också av formalia. Därför ska du kontakta personalkontoret om du känner att uppsägning/avsked kan vara aktuellt.

Beslut ska fattas i enlighet med gällande delegationsordning.

Hantering vid grova förseelser

Observera att grova förseelser, till exempel lagbrott, inte sällan hanteras på annat sätt än den beskrivna processen ovan. Kontakta personalkontoret snarast vid sådana tillfällen.



12.

§ 148

OK KS 2015/00249-3

Revidering av reglemente och avtal för IS/IT-nämnden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för den gemensamma IS/IT-nämnden att gälla from 2016-01-01.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal. Ändringarna framgår i dokumentet där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv.

Beslutsunderlag

Reglemente för servicenämnden i Mora kommun, IS/IT, 2015-09-14.
Avtal för servicenämnden i Mora kommun, IS/IT, 2015-09-14.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för den gemensamma IS/IT-nämnden att gälla from 2016-01-01.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Reglemente för Servicenämnden i Mora kommun, IS/IT

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har kommit överens om att från och med ~~2010-01-01~~ *den 1 januari 2010* inrätta en gemensam nämnd, kallad Servicenämnden i Mora kommun, för samverkan om olika slag av gemensam intern serviceverksamhet.

Utöver vad som följer av lag och ~~överenskommelse mellan kommunerna~~ *det av kommunerna ingångna avtalet för den gemensamma nämnden* gäller detta reglemente.

Organisationstillhörighet

§ 1 Mora kommun är värdkommun och nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.

Till nämnden är följande enheter knutna enligt respektive samverkansavtal mellan kommunerna:

- IT-organisation
- Fler enheter kan tillkomma efterhand.

Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Servicenämnden ansvarar för och ska ge ett effektivt IS/IT-stöd till Mora, Orsa och Älvdalen kommuners verksamheter. Stödet till kommunerna tillhandahålls i form av tjänster som kan avropas inom områdena:

- Verksamhetsutveckling inom IS/IT
- Användarnära tjänster
- Verksamhetsnära tjänster
- Infrastrukturella tjänster

Nämnden ska se till att verksamheterna bedrivs enligt lag och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska ~~till respektive kommunfullmäktige~~, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa *till respektive kommunfullmäktige* hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Orsa och Älvdalens kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

Övrig verksamhet

§ 3 Servicenämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom sitt ansvarsområde och för reformering av nämndens regelbestånd

- ~~skall ha~~ har arbetsgivaransvar för nämndens personal
- har arbetsmiljöansvar inklusive *systematiskt* arbetsmiljöarbete inom sin verksamhet

Registeransvar

- § 4 Servicenämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

- § 5 Servicenämnden ska upprätta och besluta om en delegationsförteckning.
- Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till *utskott*, ledamot och ersättare i nämnden samt ~~till en~~ anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Servicekommitténs arbetsformer

Sammansättning

- § 6 Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Mora, Orsa och Älvdalens kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare som representanter i nämnden.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskommes i särskild ordning. Mora kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av de övriga två kommunernas fullmäktige (*i de fall denne kommer från annan kommun*).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Ersätternas tjänstgöring

- § 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. ~~I första hand ska ersättare från samma kommun som ledamoten inställa sig för tjänstgöring. Om så inte kan ske, ska annan ersättare kallas för tjänstgöring.~~

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde tar över tjänstgöringen ~~har rätt att tjänstgöra~~ även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra ~~även om ersättare trätt in~~ om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. *Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.*

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 10 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens arbetsuppgifter

- § 11 Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.

Justering och anslag av protokoll

- § 12 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ~~skall~~ *bör* redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla *senast andra dagen efter justering*.

Reservation

- § 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

- § 14 ~~Nämnden delges via~~ *Delgivning med nämnden sker med* ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

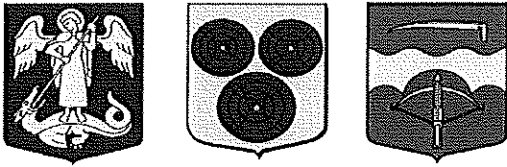
Undertecknande av handlingar

- § 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden (~~ej delegationsärenden~~) ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av ~~en~~ vice ordföranden och kontrasieras av en handläggare vid IS/IT-enheten i Mora kommun.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

- § 16 Servicenämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.



Förslag till revidering av avtal

Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam nämnd avseende IS/IT

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Parternas åtagande
- 7 8. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. 2016-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2012-11-12, § 101, Orsa kommun 2012-11-26, § 59 och Älvdalens kommun 2012-11-26, § 107.

1. Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner är sedan 2010 överens om att samverka genom en gemensam servicenämnd i Mora avseende IS/IT, detta i syfte att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen, och verka för kvalitetsförbättringar.

2. Värdkommun

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.

2. 3 Ändamål och omfattning

Den gemensamma partsavsikten avser samverkan kring gemensamma IS/IT-resurser inom strategisk utveckling, projekt, systemförvaltning, drift och IT-säkerhet. Nämnden ska genom samordning av verksamheter optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen, och verka för kvalitetsförbättringar.

Gemensam IS/IT organisation ska ge:

- Mer nytta för varje satsad IS/IT krona genom sitt stöd till kommunernas verksamheter vid styrning, prioritering, planering av IS/IT-investeringar.
- Samordnat och samlokaliserad IS/IT kompetensutnyttjande.
- Samverkan inom verksamhetsutveckling med koppling till IS/IT.

- Konsolidering och standardisering av IS/IT stöd.
- Driftstabil och samordnad IS/IT drift.

3. Uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för IS/IT-enhetens verksamhet. Nämnden ansvarar för och ska ge ett effektivt IS/IT-stöd till de samverkande kommunernas verksamheter. Stödet till kommunerna tillhandahålls i form av tjänster som kan avropas inom områdena:

- Verksamhetsutveckling inom IS/IT
- Användarnära tjänster
- Verksamhetsnära tjänster
- Infrastrukturella tjänster

Konsolidering och standardisering ska vara utgångspunkt inom all förändringshantering inom utveckling, systemförvaltning eller annan livscykelhantering inom IS/IT.

4. Organisation

4.1 Gemensam servicenämnd för IS/IT

Den gemensamma servicenämnden för IS/IT ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare. ~~Varje parts fullmäktige utser sin ledamot och ersättare i den gemensamma nämnden varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.~~

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ~~bör~~ ska rotera per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden.

Ordningsföljden är Mora, Orsa och Älvdalen om inte annat överenskommes i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet. *Mora kommuns företrädare är ordförande fram till och med 2014-12-31.*

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska innebära någon av posterna.

~~Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i vårdkommunen. Mora kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31.~~

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till ledamot och ersättare i nämnden eller till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

~~Mora kommun är den gemensamma nämndens vårdkommun och ingår därmed i Mora kommuns organisation (Kommunallagen 3 kap 3 a§).~~

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Vårdkommunens förvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är underställd kommundirektören.

Vårdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en IS/IT-organisation och samordna de personalresurser som ingår i denna. IS/IT-enhetens organisation redovisas i enhetens verksamhetsplan. Mora kommun har fullt arbetsgivaransvar för den personal som ingår i IS/IT-organisationen.

IS/IT-chef ska beredas möjlighet att delta i respektive chefsgrupp i de samverkande kommunerna.

4.2 4.3 Verksamhetsutvecklings- och projektråd

Ett verksamhetsutvecklings- och projektråd ska finnas. Rådet består av tre tjänstemän där vardera samverkanskommunen utser en tjänsteman som medlem i rådet.

Rådets medlemmar ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma servicenämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet har ansvar för samordning mellan kommunernas verksamheter och IS/IT-enheten avseende verksamhetsutveckling med IS/IT.

Rådet är tillsammans med nämnden ansvarig för att prioritera och resurshantera verksamhetsutvecklingsfrågor inom IS/IT samt upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet ska träffas regelbundet och minst i samband med nämndens sammanträden. Rådsmedlemmarna har närvarorätt vid nämndens sammanträden.

4.3 Vårdkommun

Vårdkommunen ansvarar för att tillhandahålla en IS/IT-organisation och samordna de personalresurser som ingår i denna. IS/IT-enhetens organisation redovisas i enhetens verksamhetsplan. Mora kommun har fullt arbetsgivaransvar för den personal som ingår i IS/IT-organisationen.

IS/IT-chef ska beredas möjlighet att delta i respektive chefsgrupp i de samverkande kommunerna.

5. Övergripande bestämmelser Ekonomi

5.1 Insyn i förvaltningen

Samtliga kommuner inom samverkansavtalet har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.21 Verksamhetsstyrning och budget

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering såsom budget, årsredovisning och delårsbokslut följer vårdkommunens processer och rutiner. Vårdkommunen ska årligen, *senast den 30 juni*, fastställa budget för den gemensamma nämnden efter samråd med Orsa och Älvdalens kommuner. Samråd sker genom verksamhetsutvecklings- och projektrådet. Förslag till budget ska tillsändas *kommunstyrelserna i Orsa och Älvdalens kommuner senast den 30 april* varje år.

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall för samråd överlämnas till verksamhetsutvecklings- och projektrådet före februari månads utgång. Synpunkter ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer vårdkommunens övergripande process. Mora kommun ska fastställa budget för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

5.32 Kostnadsfördelning

De tjänster som IS/IT-enheten tillhandahåller finansieras genom att kommunernas verksamheter betalar för tjänster enligt beslutad tjänstekatalog. Tjänstekatalogens prissättning utgår från självkostnad med hänsyn taget till kostnader som ligger inom vårdkommunens ansvar för den operativa verksamheten. Tjänstekatalogens omfattning avgörs av den gemensamma servicenämnden inför varje budgetberedning.

IS/IT-organisationen ska via tjänstekatalogen reinvestera och anpassa IS/IT-enhetens förmåga att leverera tjänster utifrån aktuellt behov, kvalitet, säkerhet och verksamhetsnytta. Ökar eller minskar kommunernas verksamheter behov av tjänster ska IS/IT-enhetens storlek följa aktuellt behov och efterfrågan.

Underskott och överskott från tjänstekatalogen ska i den mån det inte hanteras på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna enligt fördelningsnyckeln, antal invånare i respektive kommun per den 1 januari, året innan verksamhetsåret. Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

5.4 5.3 Investeringar

Vårdkommunen svarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Intern ränta ska vara den ränta som Sveriges Kommuner och Landsting rekommenderar.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar.

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpa rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

5.5 6.3 Revision och ansvarsfrihet

Den gemensamma nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med nämndens presidium. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

5.6 6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna.

6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

5.7 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkning och tillämpning eller giltigheten av detta avtal ska avgöras av allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

5.8 Egendom och inventarier

I det fall samverkan upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som underskott eller överskott för den gemensamma nämndens verksamhet.

6 7. Parternas åtagande

6.1 7.1 Införande, utveckling och avveckling av IS/IT stöd

Införande, utveckling och avveckling av IS/IT-stöd ska ske med samverkan, samordning och förankring. Verksamhetsutveckling med IS/IT som respektive samverkande kommun initierar ska samordnas i verksamhetsutvecklings- och projektrådet. Detta gäller även om planerad verksamhetsutveckling bara är tänkt att omfatta en enskild förvaltning eller verksamhet. Konsolidering av IS/IT är ett gemensamt partsåtagande.

Vid införande, utveckling och avveckling av IS/IT-stöd utgör IS/IT-handboken stöd för tolkning, om samverkansavtalet inte tydligt reglerar eller definierar en eventuell frågeställning i ett praktiskt genomförande. IS/IT-handboken definierar hur IS/IT-frågor hanteras praktiskt. IS/IT-handboken är ett styrande dokument som på metod- och processnivå praktiskt ska vägleda verksamheten inom IS/IT-frågor.

6.2 7.2 Gemensamma investeringar

Investeringar som påverkar gemensam infrastruktur ska hanteras i ett samverkansperspektiv. Investeringar som har beröring på gemensam infrastruktur inom IS/IT, som en enskild kommun vill genomföra, ska samverkas med IS/IT-enheten samt med verksamhetsutvecklings- och projektrådet. Om föreslagen investering från en enskild verksamhet påverkar gemensam infrastruktur eller annat gemensamt IS/IT-stöd ska hänsyn tas till den gemensamma infrastrukturen och den gemensamma IS/IT-miljön. I de fall investeringar krävs för att säkra eller förändra befintlig infrastruktur i samtliga kommuner ska detta ske av den kommun som har behovet.

7-8. Verksamhetsutveckling med stöd av IS/IT

7.1 8.1 Metodstyrning

Verksamheten ska använda det metodstöd som erbjuds via tjänstekatalogen vid all verksamhetsutveckling med IS/IT. Projekt, systemförvaltning och övrig IS/IT utveckling ska genomföras utifrån definierade processer, rutiner och metodstöd i samverkan med IS/IT-enheten.

7.2 8.2 Projektsamverkan

All verksamhetsutveckling med IS/IT-stöd ska samordnas i verksamhetsutvecklings- och projektrådet och samverkas med IS/IT-enheten. Prioritering av projekt med IS/IT relevant verksamhetsutveckling beslutas av verksamhetsutvecklings- och projektrådet inom rådets respektive delegation. Om rådets tjänstemän saknar delegation för att besluta om projektet ska beslut ställas till den gemensamma nämnden för vidare beredning till respektive kommunstyrelse.

IS/IT-enheten ska tillhandahålla rådgivning och projektledning, metodstöd och andra verktyg till verksamheten enligt IS/IT-handboken.

IS/IT-enheten har enbart ansvar för att tillhandahålla stöd i projekt där det finns ett av respektive kommun beslutat projektdirektiv som tydliggör IS/IT-enhetens uppdrag att leverera tjänster, kompetens eller motsvarande projektstöd.

Verksamheterna är skyldiga att redovisa IS/IT-relevant verksamhetsutveckling för rådet. Om verksamheten bedriver IS/IT-projekt utan samverkan kommer samtliga uppkomna IS/IT-kostnader att debiteras verksamheten i efterhand.

Om en verksamhet inför IS/IT-stöd utan samverkan, vilken påverkar annan verksamhet eller infrastruktur, ska kostnader för kvalitets eller säkerhetsåtgärder debiteras verksamheten.

Kommunernas verksamheter ansvarar för att projekt initieras i samråd med IS/IT-enheten och av respektive kommun beslutade projekt drivs enligt upprättat och beslutat projektdirektiv. Kommunernas verksamheter ansvarar för att avropa stöd av IS/IT-enheten och är ytterst ansvarig för att genom styrgruppsarbete styra, leda och följa upp projekt med stöd av utsedd projektledare. Ansvaret gäller även om projekt utgör ett avgränsat delprojekt. Kommunernas verksamheter ansvarar för att tillhandahålla projektdeltagare samt andra resurser som krävs i projekt.

Kommunernas verksamheter betalar för rådgivning, stöd vid framtagande av projektdirektiv, projektledning och annat projektstöd samt de investeringar som krävs, enligt tjänstekatalogen.

7.3 8.3 Systemförvaltning

Kommunernas verksamheter är ansvariga för att etablera systemförvaltning för det IS/IT-stöd som finns i verksamheten. Kommunernas verksamheter ska ansvara för att samordna systemförvaltning över kommungränserna för att uppnå konsolidering/samordning.

Systemförvaltning ska ske baserat på IS/IT-handboken, samt av nämnden beslutad förvaltningsmodell. IS/IT-enheten tillhandahåller metodstöd och IT-systemförvaltning som stöd till verksamheten. IS/IT-enheten ansvarar också för att tillhandahålla utbildning, rådgivning och praktiskt stöd till systemförvaltare och IT-samordnare som ansvarar för kommunernas verksamheters systemförvaltning.

Kommunernas verksamheter ska teckna serviceavtal för tjänsteleveranser som IS/IT-enheten ansvarar för. I de fall kommunernas verksamheter lägger ut IS/IT-stöd på annan part än IS/IT-enheten är kommunens verksamhet ansvarig för att informera IS/IT-enheten samt underteckna kompletterande/underliggande serviceavtal.

Om förvaltningsplan, eller serviceavtal, saknas kan IS/IT-enheten komma att prioritera redan planerad förändringsbegäran eller andra planerade aktiviteter inom systemförvaltning. Vid icke genomförd systemförvaltning kan samtliga uppkomna kostnader att debiteras i efterhand.

7.4 8.4 Drift och IT-säkerhet

Den gemensamma servicenämnden ska besluta gällande standarder inom tjänsteområdena användarnära, verksamhetsnära samt infrastrukturella tjänster. Gällande standard avser att effektivisera och styra inköp samt samordna kompetensutvecklingskraven inom IS/IT driften.

IS/IT-enheten ska uppnå avtalade servicekrav och kvalitetskrav inom driftstabilitet. Servicekrav och andra kvalitetskrav baseras på krav i relation till systemförvaltning samt kvalitetskrav som den gemensamma servicenämnden för IS/IT definierar.

IS/IT-enheten ska leverera tjänster för IT-säkerhet. IS/IT-enheten ska leverera tjänster inom IT-säkerhet samt övervaka aktuell och beslutad IT-säkerhet. IS/IT-enheten ska rapportera och följa upp IT-säkerhetsfrågor och rapportera avvikelser och incidenter till nämnden.

8- 9. Avtalets giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med ~~2013-01-01~~ *den 1 januari 2016* under förutsättning att fullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har godkänt avtalet genom beslut som vinner laga kraft. *Avtalet gäller tills vidare.*

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling *får ske per den 31 december varje år. Uppsägningen* ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en annan kommun önskar delta i samverkan ska nytt avtal upprättas med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid. Om parterna är överens kan avtalet sägas upp tidigare.

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

~~Upphör avtalet ska den egendom som anskaffats efter den tidpunkt som den gemensamma nämnden startar värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.~~

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel 60-20-20 (Mora 60 %, Orsa 20 % och Älvdalen 20 %). Tillgångar som respektive kommun ägde vid ingången av den gemensamma nämnden ska i sin helhet tillfalla den kommunen.

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x
Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x
Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

För Mora kommun

Anna Hed
Ordf. kommunstyrelsen

För Orsa kommun

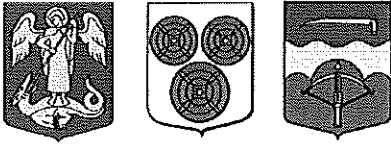
Mikael Thalín
Ordf. kommunstyrelsen

För Älvdalens kommun

Peter Egardt
Ordf. kommunstyrelsen

Bilaga - Ordförklaring

IS/IT	Informationssystem och informationsteknologi
Kommunernas verksamheter	Med kommunernas verksamheter avses förvaltningar, enheter eller andra benämningar och kommunala bolag där samverkan enligt samverkansavtalet är inkluderat i ägardirektivet.
Projektkontoret	Ett kontor med uppdraget att tillhandahålla verksamhetsutvecklingskompetens inom IS/IT. Projektkontoret ska samordna, utveckla, genomföra och följa upp verksamhetsutvecklingsinitiativ och projekt inom IS/IT för samverkan inom de samverkande kommunerna.
IS/IT – handbok	IS/IT -handboken definierar hur IS/IT frågor hanteras praktiskt. IS/IT- handboken är ett styrande dokument som på metod- och processnivå praktiskt ska vägleda verksamheten inom IS/IT-frågor.
Tjänstekatalog	Katalog över de IS/IT relaterade tjänster som verksamheten kan avropa inom IS/IT. Katalog som samlar de IS/IT relaterade tjänsterna inom de fyra områdena: Verksamhetsutveckling inom IS/IT Användarnära tjänster Verksamhetsnära tjänster Infrastrukturella tjänster
Användarnära tjänster	Användarens IS/IT-stöd som datorer, smarta telefoner, läsplattor, kontorsprogramvara och tillgänglighet till kommungemensamma informationssystem som e-post, intranät, ärendehantering, etc.
Verksamhetsnära tjänster	Drift, installation och förvaltning av verksamhetsspecifika informationssystem. Infrastruktur för serverdrift och grundläggande teknisk infrastruktur för behörighet, säkerhet och övervakning.
Infrastrukturella tjänster	Trådlös och trådbundet fysiskt nätverk, IT-säkerhets relaterade tjänster samt utrustning för kommungemensam infrastruktur.
Konsolidering	Att slå samman eller samutnyttja informationssystem inom verksamheten. Likartad verksamhet samordnar behovet av informationssystem.
Standardisering	Att standardisera IS/IT-teknik samt nyttja gemensamma investeringar för kostnadseffektiv IT-drift.
Förändringshantering	Hur verksamheten vill hantera förändringar enligt rutiner för systemförvaltning i samverkan med IS/IT.
Systemförvaltning	Verksamhetens ansvar för systemförvaltning i samverkan med IS/IT kring driftsatta informationssystem.
Livscykelhantering	Hela processen från verksamhetsutveckling till driftsatt IS/IT-stöd, till att IS/IT-stöd tas ur drift och ersätts av ny investering.



MORA • ORSA • ÄLVDALLEN

§ 17

MK GIS/IT 2015/00017-2

Förslag till revidering av reglemente och avtal för gemensamma servicenämnden IS/IT

Beslut

Den gemensamma servicenämnden föreslår kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna att anta förslag till revidering av reglemente och samverkansavtal för gemensamma servicenämnden för IS/IT.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har utredare Ove Axelsson på kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal.

Ändringarna framgår i dokumenten där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv. Ändringarna innebär ingen förändring i innehåll utan är redaktionella eller innehåller förtydliganden.

Planen är att kommunfullmäktige ska kunna ta beslut i december och att förändringarna träder i kraft 2016-01-01.

Beslutsunderlag

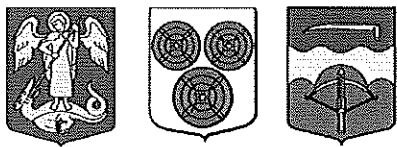
Förslag till revidering av reglemente och avtal för gemensamma servicenämnden IS/IT från kommunledningskontoret i Mora, daterad 2015-09-18.

Förslag till beslut

Den gemensamma servicenämnden föreslår kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna att anta förslag till revidering av reglemente och samverkansavtal för gemensamma servicenämnden för IS/IT.

Sändlista

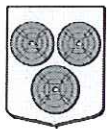
Kommunfullmäktige Mora kommun
Kommunfullmäktige Orsa kommun
Kommunfullmäktige Älvdalens kommun



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

PROTOKOLLSUTDRAG
MK Gem Servicenämnden IS/IT
Sammanträdesdatum:
2015-11-20

4 (11)



13.

§ 149

OK KS 2015/00250-3

Revidering av reglemente och avtal för gemensam lönenämnd

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för den gemensamma servicenämnden avseende löneadministration att gälla from 2016-01-01.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal. Ändringarna framgår i dokumentet där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv.

Beslutsunderlag

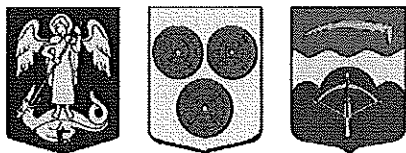
Reglemente gemensam servicenämnd avseende löneadministration, 2015-09-14.
Avtal gemensam servicenämnd avseende löneadministration, 2015-09-14.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för den gemensamma servicenämnden avseende löneadministration att gälla from 2016-01-01.

Sändlista

Kommunfullmäktige



Förslag till revidering av avtal

Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. ~~2014-01-01~~ 2016-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 135/2009 2014-01-20, § 7, Orsa kommun § 88/2009 2014-03-31, § 16 samt Älvdalens kommun § 135/2009 2013-12-16, § 102.

1. Bakgrund och syfte

Arbetet med att i ett brett perspektiv söka möjligheter till en fördjupad samverkan mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har pågått sedan år 2008. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har överenskommit om att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam servicenämnd i Älvdalens kommun. Detta görs enligt 3 kap 3 a § kommunallagen och i övrigt enligt bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

2. Värdkommun

Älvdalens kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma servicenämnden fullgör de samverkande kommunernas uppgifter inom löneområdet. Nämnden ska bedriva en ekonomisk effektiv verksamhet inom löneområdet enligt vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande författningar och frivilliga åtaganden samt samnyttja och säkra kompetensen och kvaliteten inom nämndens verksamhetsområde. Ambitionsnivån ska vara samma lönesystem och samma lönerutiner i alla anknutna kommuner. För ingående kommuner gäller samma delar med lika ambitionsnivå i ett löne- och personaladministrativt system.

Nämndens personal ska utföra uppgifter avseende pensionshantering och personalanknutna försäkringsfrågor.

Nämnden svarar också för att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i samverkanskommunerna i reglemente eller i annan ordning delegerat till nämnden samt att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av samverkanskommunerna.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Älvdalens kommun. Ordningföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Till nämndens förfogande ska finnas ett kontor benämnt Norra Dalarnas Löneservice. Nämnden avgör själv inom ramen för sin budget hur kontoret ska byggas upp och förvaltas. Vårdkommunen ska vara arbetsgivare för den personal som ingår i detta kontor.

Vårdkommunens servicekontor svarar för nämndens administrativa service.

4.3 Verksamhetsråd

Ett verksamhetsråd ska finnas. Rådet består av personalcheferna i de samverkande kommunerna. Lönechefen är sammankallande.

Rådets medlemmar ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma servicenämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet ska vara rådgivande i ärenden rörande prioritering och resursanvändning av verksamhetsutvecklingsfrågor inom nämndens ansvarsområde.

Rådet ska träffas regelbundet och minst i samband med nämndens sammanträden. Rådsmedlemmarna har närvarorätt vid nämndens sammanträden.

5. Ekonomi

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudget enligt punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora och Orsa före februari månads utgång.

Synpunkter ska vara Älvdalens kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process. Älvdalens kommun ska fastställa budget för den gemensamma servicenämnden senast den 30 juni.

Nettokostnaderna för den gemensamma nämndens arbete liksom den verksamhet som regleras i detta avtal ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna utifrån antal faktiskt producerade lönespecifikationer per kommun.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Mora och Orsa kommuner ska erlægga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- eller underskott ska regleras mellan de samverkande parterna enligt samma fördelningsnyckel som redovisas ovan.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för utgifter och finansiering vid investeringar. Kapitalkostnaderna som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader. Internräntan ska vara den interna ränta som Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) rekommenderar.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. ~~Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.~~

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Älvdalens kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med nämndens presidium. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.5 6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före 1 januari 2010 kvarliggör på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv

Personalakter slutarkiveras i respektive samverkande kommun som vid avställning tar över arkivansvaret för dessa. Avställning sker enligt respektive kommuns rutiner. Handlingar som enligt dokumenthanteringsplan tillhör personalakt tillförs akten.

6.6 6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

6.7 6.8 Egendom/inventarier

Den egendom som används i verksamheten i Älvdalens ska tillhöra vårdkommunen. Vårdkommunen erhåller den överförda egendomen kostnadsfritt. Om detta samverkansavtal upphör att gälla återgår egendomen till respektive tidigare ägare. Upphör avtalet ska den egendom som anskaffats efter den tidpunkt den gemensamma nämnden startades värderas till dess bokförda värde vid en eventuell överföring till annan medlemskommun eller som grund för ännu ej avskrivna kostnader.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 2016 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

~~Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.~~

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller på annat sätt påtagligt förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga samverkande kommuner. Nya villkor kan normalt träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna kommer överens om detta.

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas materiella tillgångar enligt punkt 6.8 ovan och eventuella avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel i punkt 5 ovan.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

2015-09-14

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Anna Hed
Ordf. kommunstyrelsen

Mikael Thalín
Ordf. kommunstyrelsen

Peter Egardt
Ordf. kommunstyrelsen

Reglemente för Servicenämnden i Älvdalens kommun

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har kommit överens om att ~~fr o m 2010-01-01~~ från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam nämnd, kallad Servicenämnden i Älvdalens kommun, för samverkan om olika slag av gemensam intern serviceverksamhet.

Utöver vad som följer av lag och ~~överenskommelse mellan kommunerna~~ och ~~det av kommunerna ingångna avtalet~~, gäller detta reglemente.

Organisationstillhörighet

§ 1 Älvdalens kommun är värdkommun och nämnden ingår i Älvdalens kommuns nämndorganisation.

Till nämnden är följande enheter knutna enligt respektive överenskommelse mellan kommunerna:

- Löneenhet.
- Kundfaktureringsrutiner inom ramen för servicekontoret.

Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Servicenämnden har ansvar för ovan nämnda enheters verksamhet i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner enligt särskild överenskommelse för varje verksamhet.

Nämnden ska se till att verksamheterna bedrivs enligt lag och ~~i därutöver i enlighet med överenskommelse därutöver enligt samverkansavtalet~~, detta reglemente, ~~delegationsordningen~~ samt ~~i övrigt~~ följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, ~~till respektive kommunfullmäktige~~ enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa ~~till respektive kommunfullmäktige~~ hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Mora och Orsa kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

Övrig verksamhet

§ 3 Nämnden ~~ansvarar för~~

- ~~ansvarar för~~ informationsverksamheten inom ~~sitt~~ ansvarsområde och för reformering av nämndens regelbestånd
- ~~Ändringar av nämndens regler~~
- ~~har~~ arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sin verksamhet

Kommunstyrelsen har i Älvdalens kommun arbetsgivaransvaret för all kommunalt anställd personal.

Registeransvar

§ 4 Servicenämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

§ 5 Servicenämnden ska upprätta och besluta om en delegationsförteckning.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

~~Servicenämndens arbetsformer~~

Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Mora, Orsa och Älvdalens kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare som representant i nämnden.

~~Älvdalens kommunfullmäktige väljer en ledamot och en ersättare som representanter i nämnden. Vårdkommunens ledamot är ordförande.~~

~~Vice ordförande väljs på förslag av de övriga två kommunernas fullmäktige.~~

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Älvdalen, Mora, Orsa om inte annat överenskommes i särskild ordning. Älvdalens kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

~~Mora respektive Orsa kommunfullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare som representanter i nämnden. En av dessa nomineras till vice ordförande.~~

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i vårdkommunen på förslag av övriga två kommuners fullmäktige (i de fall denne kommer från annan kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. I förstahand ska ersättare från samma kommun som ledamoten inställa sig för tjänstgöring. Om så inte kan ske, ska annan ersättare kallas för tjänstgöring.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde tar över tjänstgöringen har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra även om ersättare trätt in om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden bestämmer annat.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde, ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ersättare för ordföranden

§ 10 Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens arbetsuppgifter

§ 11 Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.

Justering och anslag av protokoll

§ 12 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska ~~bör~~ redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla senast andra dagen efter justering.

Reservation

§ 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 14 *Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.*

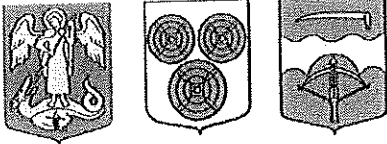
Undertecknande av handlingar

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden (~~ej delegationsärenden~~) ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av en handläggare vid löne- eller servicekontoret i Älvdalens kommun.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

§ 16 *Serviceämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i besluten.*



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

PROTOKOLL
GEM SERVICENÄMNDEN LÖN
Sammanträdesdatum: 2015-12-03
Dokument nr: AK KS 2015/01103-7

3(7)

§ 20

AK GLON 2015/00012-1

Förslag till revidering av samverkansavtalet

Beslut

Servicenämnden antar ändringarna i samverkansavtalet mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt avtal. Ändringarna framgår i dokumentet (se bilaga) där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv.

Efter nämndens behandling av förslaget ska det skickas till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna för fastställande. Planen är att kommunfullmäktige ska kunna ta beslut i december och att förändringarna träder i kraft 2016-01-01. I de fall beslut inte kan tas kommunfullmäktig i december får avtalet gälla retroaktivt från 1/1 - 16 och i så fall i oförändrat skick.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, förslag till revidering av samverkansavtalet, daterad 2015-11-16.


Förslag till revidering av avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration.


Förslag till beslut

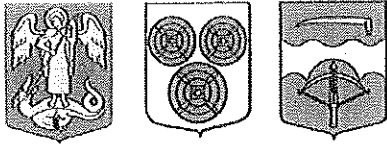
Servicenämnden antar ändringarna i samverkansavtalet mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam servicenämnd avseende löneadministration.

Sändlista

Gemensam Servicenämnd Älvdalen.


Justerandes signatur


Utdragsbestyrkande



MORA • ORSA • ÄLVDALEN

§ 21

AK GLON 2015/00013-1

Förslag till revidering av reglemente

Beslut

Serviceämnden antar reglementet för gemensam serviceämnd i Älvdalens kommun enligt förslag.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente. Ändringarna framgår i dokumentet där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv. Se bilaga

Efter nämndens behandling av förslaget ska det skickas till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna för fastställande. Planen är att kommunfullmäktige ska kunna ta beslut i december och att förändringarna träder i kraft 2016-01-01. I de fall beslut inte kan tas kommunfullmäktig i december får avtalet gälla retroaktivt från 1/1 - 16 och i så fall i oförändrat skick.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, förslag till revidering av reglemente, daterad 2015-11-19.


Förslag till revidering av reglemente för Serviceämnden i Älvdalens kommun.

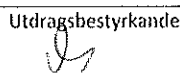
Förslag till beslut

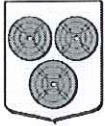
Serviceämnden antar reglementet för gemensam serviceämnd i Älvdalens kommun enligt förslag.

Sändlista

Gemensam Serviceämnd Älvdalen.


Justerandes signatur


Utdragsbestyrkande



14

§ 158

OK KS 2015/00251-3

Revidering av reglemente och avtal för gemensamma gymnasienämnden

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa avtal och reglemente enligt till ärendet hörande handlingar, daterade 2015-09-14, med följande förändringar och tillägg i avtalet:

Punkt 1 (Bakgrund och syfte) orden "oförändrade medel" stryks.

Punkt 3 (Ändamål och omfattning) kompletteras vad avser skrivningar om SFI och vuxenutbildning med följande text: *En eventuell förändring ska förankras i respektive kommunstyrelse.*

En ny punkt 4.3 tillförs med följande text: *Verksamhetsråd – ett verksamhetsråd ska finnas. Rådet består av tre tjänstemän där vardera samverkanskommun utser en tjänsteman till rådet. Rådet ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma nämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten. Rådet ska träffas regelbundet och bör ske i samband med nämndens sammanträden.*

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal. Ändringarna framgår i dokumentet där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv.

Beslutsunderlag

Reviderat avtal och reglemente för gemensam gymnasienämnd, 2015-09-14.
Om gemensamma avtal och reglementen, 2015-12-07.

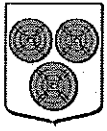
Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa avtal och reglemente enligt till ärendet hörande handlingar, daterade 2015-09-14, med följande förändringar och tillägg i avtalet:

Punkt 1 (Bakgrund och syfte) orden "oförändrade medel" stryks.

Punkt 3 (Ändamål och omfattning) kompletteras vad avser skrivningar om SFI och vuxenutbildning med följande text: *En eventuell förändring ska förankras i respektive kommunstyrelse.*

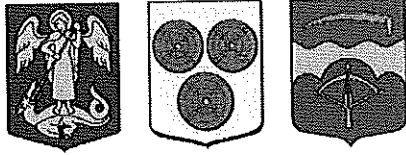
En ny punkt 4.3 tillförs med följande text: *Verksamhetsråd – ett verksamhetsråd ska finnas. Rådet består av tre tjänstemän där vardera samverkanskommun utser en*



tjänsteman till rådet. Rådet ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma nämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten. Rådet ska träffas regelbundet och bör ske i samband med nämndens sammanträden.

Sändlista

Kommunfullmäktige



Förslag till revidering av avtal

Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam gymnasienämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. ~~2014-01-01~~ 2016-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun ~~2011-03-21, § 14~~ 2014-01-20, § 8, Orsa kommun ~~2011-03-28, § 12~~ 2014-03-31, § 17 samt Älvdalens kommun ~~2011-03-10, § 25~~ 2013-12-16, § 103.

1. Bakgrund och syfte

Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner antog i mars 2011 samverkansavtal för gemensam gymnasienämnd i Mora avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner gällande fr.o.m. 2010-01-01. Syftet med samverkan är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

Samverkan med andra kommuner skall vara möjlig.

Den gemensamma gymnasienämnden inrättades 2010-01-01.

2. Värdkommun

Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ska från och med läsåret 2015/16 ansvara för följande verksamheter i en gemensam organisation:

- Gymnasieutbildning
- Idrottsutbildning

- SFI (som så långt möjligt är försvarbart för utbildningens kvalitet och ekonomi ska bedrivas i de kommundelar där eleverna är lokaliserade)
- Vuxenutbildning (ska bedrivas i samtliga samverkande kommuner *under förutsättning att det är försvarbart för utbildningens kvalitet och ekonomi*)
- Gymnasiesärutbildning
- Interkommunal samverkan med andra skolor
- Lokalisering av program
- Interkommunala ersättningar
- Interkommunala kostnader
- Inackordering
- Skolskjutsar
- Uppföljning enligt skollagen och gymnasieförordningen
- ~~Siljansutbildarnas~~ Mora Högskolecentrums verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning.

Den gemensamma gymnasienämnden svarar också för att inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd i någon av de samverkande kommunerna samt att besluta i de frågor som kommunfullmäktige i värdkommunen, i reglementet eller i annan ordning, delegerat till nämnden.

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare varav Mora utser 5+5, Orsa 3+3 och Älvdalen 3+3.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningsföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskoms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Värdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer värdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Värdkommunens gymnasieförvaltning svarar för nämndens administrativa service. Gymnasiechefen är direkt underställd kommundirektören i värdkommunen.

5. Ekonomi

Kostnadsfördelning mellan de samverkande kommunerna baseras på faktisk kostnad per elev, fördelat per kommun, beroende på studieform och skolhuvudman. Nettokostnaderna beräknas på följande kategorier:

(kostnader som ingår i de olika kategorierna framgår av tillämpningsanvisningar, antagna av respektive samverkanskommuns kommunstyrelse).

- Gymnasie- och gymnasiesärelever i nämndens egna skolor.
- Gymnasie- och gymnasiesärelever, folkbokförda i någon av nämndens samverkande kommuner, som studerar på skolor med annan huvudman än den gemensamma gymnasienämnden.
- Elever inom vuxenutbildning (gymnasievux, grundvux, särsvux och SFI).
- Elever inom ~~Siljansutbildarna~~ Mora Högskolecentrum.
- Politiska kostnader.

Samtliga övriga kostnader (dvs. de som inte ingår i någon av ovanstående kategorier) samt intäkter i form av interkommunala ersättningar från andra kommuner, fördelas utifrån fördelningsnyckeln ~~befolkning som fyller 15-18 år i respektive kommun året innan budgetåret ifråga. Avstämningsdag är den 1 januari året innan verksamhetsåret ifråga~~ procentuell andel elever på nationella program, introduktionsprogram respektive gymnasiesärskola.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Bidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Överskott/underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

5.1 Budget

Värdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4 ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Orsa och Älvdalen *före februari månads utgång*. Synpunkter ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer värdkommunens övergripande process. Mora kommun ska fastställa budget för den gemensamma gymnasienämnden senast den 30 juni.

Anmälda lokalbehov ska prövas enligt Mora kommuns lokalförsörjningsstrategi. Värdkommunen ansvarar för finansiering av investeringar utöver fastighetsinvesteringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Budgetering av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska så långt möjligt ske utifrån den princip som redovisas i punkten 5 ovan.

5.2 Årsredovisning – fördelning av nämndens nettokostnader

Nämndens nettokostnader enligt årsredovisningen skall regleras mellan de samverkande kommunerna fördelat enligt den princip som anges i punkten 5 ovan.

Överskott/underskott baserat på utfall i förhållande till inbetalat kommunbidrag ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive

kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande, 1:e och 2:e vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. ~~Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.~~

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

~~Nämnden~~ *Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna* ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med ~~nämndens presidium, presidierna från kommunstyrelsen i de samverkande kommunerna.~~ Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställts i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2010. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkring

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet. Vårdkommunen tecknar också elevolycksfallsförsäkringar.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari ~~2014~~ 2016 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner. Avtalet gäller tills vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med tjugofyra månaders uppsägningstid.

~~Alla tre kommuner har rätt att påkalla omförhandling av avtalet om det inträffar omständighet som väsentligt förändrar förutsättningarna för samverkan.~~

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller på annat sätt påtagligt förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 30 juni varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga samverkande kommuner. Nya villkor kan normalt träda i kraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna kommer överens om detta.

2015-09-14

När en ny intressent vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader enligt fördelningsnyckel 60-20-20 (Mora 60 %, Orsa 20 % och Älvdalen 20 %). Tillgångar som respektive kommun ägde vid ingången av den gemensamma nämnden ska i sin helhet tillfalla den kommunen.

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

Antaget av Älvdalens kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Anna Hed

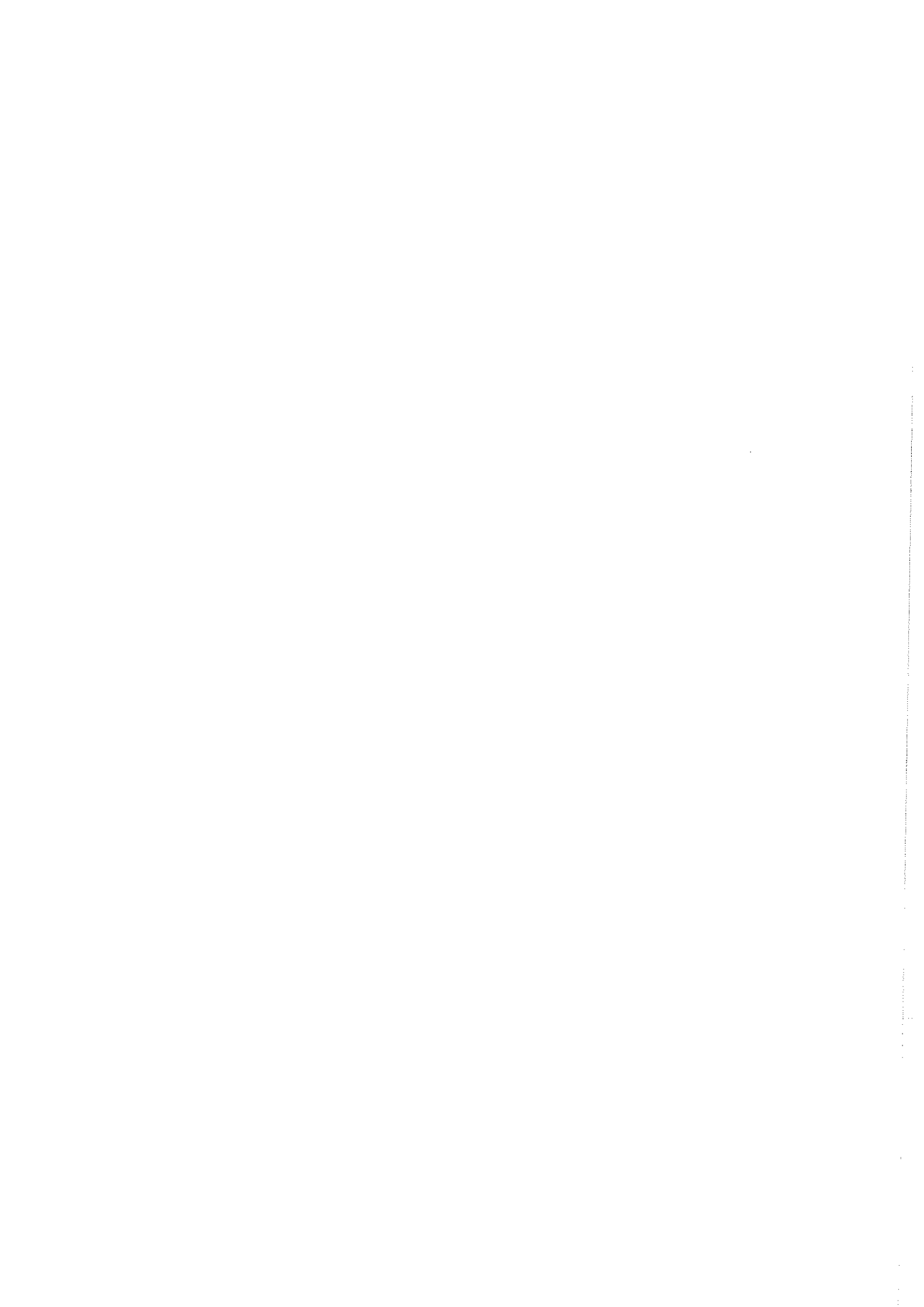
Ordf. kommunstyrelsen

Mikael Thalin

Ordf. kommunstyrelsen

Peter Egardt

Ordf. kommunstyrelsen



Reglemente för Gymnasienämnden i Mora kommun

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner ~~överenskommer~~ *har kommit överens om* att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam nämnd för samverkan inom områdena gymnasieutbildning, vuxenutbildning, svenska för invandrare (SFI) och gymnasiesärutbildning. Detta görs i enlighet med kapitel 3, § 3 a kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Utöver vad som följer av lag ~~och det av kommunerna ingångna avtalet~~ *för den gemensamma nämnden* gäller detta reglemente. ~~ett av kommunerna ingånget avtal~~

Organisationstillhörighet

1 § *Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.*

Nämndens uppgifter m.m.

2 § Den gemensamma nämnden ska från och med läsåret 2011-2012 ansvara för följande verksamhet i en gemensam organisation:

- Gymnasieutbildning
- *Idrottsutbildning*
- SFI
- Vuxenutbildning
- Gymnasiesärutbildning
- Interkommunal samverkan med andra skolor
- Lokalisering av program
- Kompetensförsörjning
- Interkommunala ersättningar
- Interkommunala kostnader
- Inackordering
- Skolskjutsar
- Uppföljning enligt skollagen och gymnasieförordningen
- ~~Självutbildarnas~~ *Mora Högskolecentrums* verksamhet bestående av kommunalt understödd distansutbildning vid högskolor och universitet, administration av tentamen samt uppdragsutbildning

~~Från och med 2010-01-01 och fram till övertagandet av dessa verksamheter ansvarar nämnden för utredningar och framtagande av underlag för:~~

- ~~• Organisation av verksamheterna inför skolåret 2011-2012.~~
- ~~• Samverkan med landstinget alternativt Älvdalens Utbildningscentrum AB avseende gymnasieutbildning i Mora, Orsa och Älvdalen.~~
- ~~• Övertagande av personalen i gemensam organisation 2011.~~

- ~~(Avser ej personal som ska tillhöra Älvdalens Utbildningscentrum AB)~~
- ~~Budget för 2011 och 2012~~

Nämnden ska se till att verksamheterna bedrivs enligt lag och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Orsa och Älvdalens kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

~~Nämnden ska upprätta och besluta om delegationsförteckning.~~

Övrig verksamhet

3 §

Nämnden

- *ansvarar för informationsverksamheten inom ansvarsområdet och för reformering av nämndens regelbestånd*
- *har arbetsgivaransvar för nämndens personal*
- *har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom verksamheten.*

Registeransvar

4 § *Gymnasienämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).*

Delegering

5 § *Gymnasienämnden ska upprätta och fastställa en delegeringsförteckning.*

Nämnden har rätt att delegera till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Sammanträden

~~2 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.~~

Sammansättning

6 § Nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Mora kommunfullmäktige väljer fem ledamöter och fem ersättare, Orsa respektive Älvdalens kommunfullmäktige väljer vardera 3 ledamöter och tre ersättare som representanter i nämnden.

~~Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Den första mandatperioden kommer att vara från den 1 januari till den 31 december 2010. Därefter är~~ Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter ~~att~~ allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande, ~~och 1:e och 2:e~~ vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskommes i särskild ordning. Mora kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. *Till 1:e vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.*

~~Värdkommunen Mora utser ordförande och vice ordförande på förslag av de samverkande kommunerna.~~

Val av ordförande och vice ordföranden görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av de övriga två kommunernas fullmäktige (i de fall denne kommer från annan kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda. ~~Ordförandens arvode beslutas i särskild ordning av värdkommunen.~~

Ersättarnas tjänstgöring

7 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den *kommun* som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti/~~partigruppering~~ som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti/~~partigruppering~~.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

8 § En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Kallelse

Sammanträden och kallelseförfarandet

9 § *Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.*

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska ~~bör~~ på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet senast fem arbetsdagar för sammanträdesdagen.

Kallelsen ~~bör~~ ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Ersättare för ordföranden

10 § Om varken ordföranden eller vice ordförandena kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens uppgifter

11 § *Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.*

Justering och anslag av protokoll

12 § Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla *senast andra dagen efter justering.*

Reservation

13 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

14 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, *förvaltningschefen* eller anställd som nämnden bestämmer.

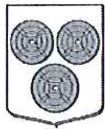
Undertecknande av handlingar

15 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

16 § Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.



15

§ 150

OK KS 2015/00252-3

Revidering av reglemente och avtal för Mora Orsa miljönämnd

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för Mora Orsa miljönämnd att gälla from 2016-01-01.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de två samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal. Ändringarna framgår i dokumentet där det som tagits bort, ändrats eller flyttats är överstruket och ny text är kursiv.

Beslutsunderlag

Reglemente Mora Orsa miljönämnd, 2015-09-14.

Avtal Mora Orsa miljönämnd, 2015-09-14.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att fastställa samverkansavtal och reglemente enligt förslag för Mora Orsa miljönämnd att gälla from 2016-01-01.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Dnr 2015-001242-A04

Remiss – revidering av avtal och reglemente

Beslut

Miljönämnden beslutar att inte ha några synpunkter på upprättat förslag till avtal och reglemente för Mora Orsa miljönämnd.

Sammanfattning

Kommunledningskontoret i Mora har arbetat fram ett förslag till nytt reglemente och avtal för den gemensamma miljönämnden. Syftet är att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder.

Mora Orsa miljönämnd har fått detta förslag för att kunna behandla det i nämnden.

Motivering

Mora Orsa miljönämnd tycker att förslaget är väl genomarbetat och har inga synpunkter på förslag till avtal och reglemente.

Beslutsunderlag

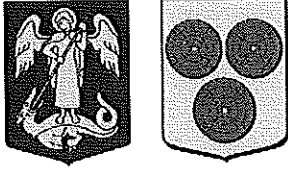
Tjänsteutlåtande, Camilla Björck 2015-10-20
Förslag till revidering av avtal och reglemente

Sändlista

Kommunfullmäktige Mora kommun
Kommunfullmäktige Orsa kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslag till revidering av avtal

Avtal mellan Mora och Orsa kommuner om samverkan i gemensam miljönämnd, Mora Orsa Miljönämnd

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Värdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. ~~2014-01-01~~ 2016-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun ~~2010-06-21, § 59~~ 2014-01-20, § 5, och Orsa kommunfullmäktige ~~2010-06-21, § 54~~ 2014-03-31, § 18.

1. Bakgrund och syfte

Mora och Orsa kommuner har genom samverkansavtal överenskommit att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam miljönämnd. Syftet är att genom samverkan optimera den ekonomiska effektiviteten och förenkla arbetet inom den gemensamma miljöförvaltningen.

2. Värdkommun

Orsa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Orsa kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnd som ansvarar för frågor inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar. Vad avser tillsyn enligt tobakslagen ska nämnden för Orsa kommuns räkning utöva tillsyn över såväl tobaksförsäljning som rökfria miljöer medan nämnden för Mora kommuns räkning endast handhar tillsyn över rökfria miljöer.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap, ~~samt~~ delta i krisberedskapsplanering i de bägge kommunerna *samt svara för energi- och klimatrådgivningsverksamheten för de båda kommunerna.*

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare varav Mora utser 5+5 och Orsa 4+4.

Parterna är överens om att posterna som ordförande och vice ordförande ska rotera mellan de samverkande kommunerna per mandatperiod.

Under nämndens första mandatperiod, som sträcker sig till och med år 2014, kommer ordföranden från Orsa kommun och vice ordföranden från Mora kommun. Påföljande mandatperiod kommer ordföranden från Mora och vice ordförande från Orsa. Därefter roterar ordförandeskapen mandatperiodvis mellan kommunerna.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja de ledamöter och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot, ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidsplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med den samverkande kommunen.

4.2 Förvaltning

Orsa är vårdkommun och är därmed huvudman för miljökontoret och dess personal. Kontoret ska vara lokaliserat i Orsa.

Miljöchefen tillsätts i samråd med nämnden av Orsa kommun.

5. Ekonomi

5.1 Budget

Vårdkommunen ska årligen fastställa budget enligt punkten 4.1 ovan. Budgetförslag för kommande år ska för samråd överlämnas till kommunstyrelsen i Mora *före april månads utgång*. Synpunkter på budgetförslaget ska vara Orsa kommun tillhanda senast den 30 maj. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsrapport följer vårdkommunens övergripande process. Orsa kommun ska fastställa budget för den gemensamma miljönämnden senast den 30 juni.

5.2 Kostnadsfördelning

Fördelningen av nettokostnaderna för den gemensamma nämnden ska, om de inte täcks på annat sätt, fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid när det gäller tillsyn enligt miljöbalken och livsmedelslagen
- med fördelningen 75 % för Mora och 25 % för Orsa vad avser övriga gemensamma kostnader för administration och förvaltningslokaler.

Vårdkommunen ansvarar för utgifter och finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därmed uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

Mora kommun ska erlagga driftbidrag enligt budget till vårdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från vårdkommunen.

Det åligger vårdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Över- och underskott ska vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. ~~Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.~~

6.2 Insyn i förvaltningen

~~Alla tre~~ *Båda* kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i ~~de tre~~ *två* kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Orsa kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna ska beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

~~Nämnden ska minst en gång per år ta initiativ till träff med presidierna från kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna. Denna träff sker lämpligen i anslutning till budgetarbetet~~

Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med nämndens presidium. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.6 Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i nämnden från och med dess inrättande den 1 januari 2011. Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2011 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma nämnden ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.7 Försäkringar

Vårdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar, såsom egendoms- och ansvarsförsäk-

ring, för den gemensamma nämndens verksamhet. Självrisk och eventuella skadestånd överstigande försäkringens maxbelopp fördelas mellan kommunerna enligt fördelningen i övrigt.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2014 2016 under förutsättning av godkännande av fullmäktigeförsamlingarna i Mora och Orsa kommuner. Avtalet gäller till vidare.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningarna för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller på annat sätt påtagligt försämras förändras får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till den andra samverkanskommunen. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny kommun vill delta i samverkan ska nytt förslag till avtal upprättas av den gemensamma nämnden med anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas fullmäktige ska anta det nya avtalet innan det blir giltigt och ersätter innevarande avtal.

Twist rörande tolkning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan enighet inte uppnås ska tvisten lösas i allmän domstol.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt punkt 5.2 ovan (Mora 75 % och Orsa 25 % av kostnaderna).

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Antaget av Mora kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

Antaget av Orsa kommunfullmäktige 2015-xx-xx, § x

För Mora kommun

För Orsa kommun

Anna Hed

Ordf. kommunstyrelsen

Mikael Thalin

Ordf. kommunstyrelsen

Reglemente för Mora-Orsa Miljönämnd

Mora och Orsa kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2011 inrätta en gemensam nämnd, kallad Mora-Orsa Miljönämnd *för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet*. Utöver det som föreskrivs om gemensam nämnd i kommunallagen, gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommit i särskilt samverkansavtal mellan kommunerna. Orsa kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Orsa kommuns organisation.

Utöver vad som följer av lag och det av kommunerna ingångna avtalet för den gemensamma nämnden gäller detta reglemente.

Organisationstillhörighet

§ 1 Orsa kommun är värdkommun och nämnden ingår i Orsa kommuns nämndorganisation.

Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Den gemensamma nämnden ansvarar för de samverkande kommunernas uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Nämnden svarar för myndighetsutövning och tillsyn enligt:

- miljöbalken
- livsmedelslagen
- annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön samt de förordningar och föreskrifter som meddelats med stöd av dessa lagar.

I nämndens ansvar ingår även uppgifter inom naturvården och miljö- och hälsoskyddstillsynen som enligt särskilt beslut övertagits av kommunen från länsstyrelsen och bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken, i den mån dessa uppgifter inte ska utföras av annan nämnd.

Nämnden ska vidare besvara remisser från de samverkande kommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet och bistå med expertkunskap samt delta i krisberedskapsplanering i bägge kommunerna.

Nämnden ansvarar även för energi- och klimatrådgivningsverksamheten för de båda kommunerna.

Nämnden är ansvarig för personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

~~1 b § Nämnden ska besluta i respektive kommunfullmäktiges ställe i ärenden som rör~~
~~— Nämndens förvaltningsorganisation.~~
~~— Avge yttranden inom nämndens verksamhetsområde.~~

~~— Delegeringen gäller dock inte beträffande ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska istället behandlas i respektive kommuners fullmäktige.~~

~~1 e §~~ Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de föreskrifter som finns i lag eller annan författning och därutöver enligt samverkansavtalet, samt bestämmelserna i detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Mora kommun innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

~~Nämnden ska vidare bedriva verksamheten i enlighet med det avtal som upprättats mellan kommunerna. Nämnden ska rapportera till respektive kommuns fullmäktige i enlighet vad som framgår av samverkansavtalet.~~

Sammanträden

~~2 §~~ Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden själv bestämmer. Nämnden sammanträder i Orsa kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

Övrig verksamhet

§ 3 Nämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom ansvarsområdet och för reformering av nämndens regelbestånd
- har arbetsgivaransvar för nämndens personal
- har arbetsmiljöansvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom verksamheten.

Registeransvar

§ 4 Mora-Orsa Miljönämnd är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet i enlighet med personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

§ 5 Nämnden ska upprätta och fastställa en delegeringsförteckning.

Nämnden har rätt att delegera till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. 4 ledamöter och 4 ersättare väljs av Orsa kommun och 5 ledamöter och 5 ersättare väljs av Mora kommun.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i riket.

~~Nämnden ska ha en ordförande och en vice ordförande.~~

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Orsa, Mora om inte annat överenskomms i

särskild ordning. Orsa kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av Mora kommuns fullmäktige (avser Mora kommuns företrädare).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda.

~~Nämnden beslutar själv om utskott ska inrättas. Om ej ska nämnden ha ett presidium som ska bestå av ordförande och vice ordförande.~~

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde, ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. ~~I första hand ska ersättare från samma kommun som ledamoten inställa sig för tjänstgöring. Om så inte kan ske, ska annan ersättare kallas för tjänstgöring.~~

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde tar över tjänstgöringen även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från annat parti.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra ~~även~~ om ersättare från annat parti trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Kallelse Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 ~~Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.~~

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska bör på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Ersättare för ordföranden

§ 10 Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträdet fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens uppgifter

§ 11 *Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.*

Justering och anslag av protokoll

§ 12 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt för nämnden innan paragrafen justeras.

~~Nämndens protokoll ska sättas upp anslås på anslagstavlor i bägge kommunerna varje samverkande kommuns anslagstavla senast andra dagen efter justering. Nämndens sekreterare har ansvar för att kontrollera när nämndens protokoll har anslagits på anslagstavlor.~~

Reservation

§ 13 *Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.*

Delgivning

§ 14 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, *förvaltningschefen* eller anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

§ 16 Nämnden får besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag, får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet.



Su § 168

16.

Förslag till revidering av reglemente och avtal för Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning**Socialutskottets förslag till kommunfullmäktige**

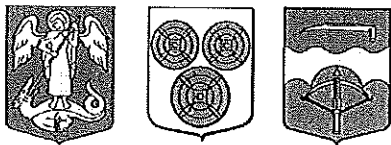
Att enligt Gemensamma myndighetsnämndens förslag anta revideringar i reglemente och avtal.

Justerare

exp 15112//lh
Kommunstyrelsen

Utdragsbestyrkande





MORA • ORSA • ÄLVDALLEN

§ 79

MK GMYN 2015/00066-4

Förslag till revidering av reglemente och avtal för Gemensamma nämnden för social myndighetsutövning

Beslut

1. Gemensamma myndighetsnämnden antar revideringar, enligt bilagor, i reglemente och avtal.
2. Förslag till reviderat reglemente och avtal skickas till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna för fastställande.

Sammanfattning av ärendet

I syfte att få likartade reglementen och avtal för samtliga gemensamma nämnder har kommunledningskontoret i Mora, på uppdrag av kommunledningarna i de tre samverkande kommunerna, upprättat förslag till nytt reglemente och avtal.

Planen är att förändringarna träder i kraft 2016-01-01.

Beslutsunderlag

- Reglemente med förslag på ändringar daterad 2015-09-14.
- Avtal med förslag på ändringar daterad 2015-09-14.

Förslag till beslut

3. Gemensamma myndighetsnämnden antar revideringar, enligt bilagor, i reglemente och avtal.
4. Förslag till reviderat reglemente och avtal skickas till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna för fastställande.

Sändlista

Kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.



Förslag till revidering av avtal

Avtal mellan Mora, Orsa och Älvdalens kommuner om samverkan i gemensam nämnd för social myndighetsutövning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING:

1. Bakgrund och syfte
2. Vårdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. ~~2014-01-01~~ 2016-01-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun § 110/2009 2014-01-20, § 6, Orsa kommun § 88/2009 2014-03-31, § 19 och i Älvdalens kommun § 135/2009, ~~reviderat 2011 2013-12-16, § 104.~~

1. Bakgrund och syfte

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner samverkar sedan 2010 i en gemensam nämnd för social myndighetsutövning. Syftet är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar med oförändrade medel.

2 Samverkanskommunerna arbetar med ”serviceavtal” inom äldreomsorgen.

2. Vårdkommun

Mora kommun är vårdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Mora kommuns nämndsorganisation.

3. Ändamål och omfattning

Den gemensamma nämnden ansvarar för följande verksamheter:

- Familjerätt
- Rådgivning
- Samarbetssamtal
- Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
- Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
- Faderskap (ej s-protokoll)
- Adoptioner
- Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service
- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre

- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade
- ~~Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn~~

4. Organisation

4.1 Nämnd

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare varav de samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Under avtalsperioden fram till och med december 2014 kommer ordföranden från Mora kommun. Ordningföljden för det roterande ordförandeskapet är därefter Orsa, Älvdalen, Mora om inte annat överenskomms i särskild ordning. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästkommande mandatperiod avses överta ordförandeskapet.

Fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna ska välja ledamot och ersättare som ska representera kommunen i nämnden. Vårdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande vilket sker efter nominering från den kommun som ska inneha någon av posterna.

Nämnden har rätt att delegera beslutanderätt till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt till en anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Nämndens ekonomi- och verksamhetsplanering följer vårdkommunens regler. Samråd angående budget och tidplan ska enligt kommunallagen 8 kap 4 § ske med de övriga samverkande kommunerna.

4.2 Förvaltning

Vårdkommunens socialförvaltning svarar för administrativ service samt beredning och verkställighet inom nämndens ansvarsområden. Verksamheten är direkt underställd socialchefen.

Eventuell nyrekrytering i den gemensamma organisationen ska ske i samråd mellan kommunerna.

4.3 Verksamhetsråd

Ett verksamhetsutvecklingsråd ska finnas. Rådet består av socialcheferna i de samverkande kommunerna. Rådets medlemmar ska i respektive kommun aktivt stödja den gemensamma myndighetsnämndens arbete med att upprätthålla den gemensamma partsavsikten.

Rådet ska, tillsammans med nämnden, prioritera och resurshantera verksamhetsutvecklingsfrågor inom nämndens ansvarsområde.

Rådet ska träffas regelbundet och minst i samband med nämndens sammanträden. Rådsmedlemmarna har närvarorätt vid nämndens sammanträden.

5. Ekonomi

Vårdkommunen ska årligen fastställa årsbudgeten enligt punkt 4, ovan. Budgetförslag för kommande verksamhetsår skall överlämnas till *kommunstyrelserna* i Orsa och Älvdalen före februari månads utgång. Synpunkter skall vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april. Arbetsprocess inför budget, årsredovisning och delårsbokslut följer Mora kommun övergripande process. Mora kommun fastställer budgeten för den gemensamma nämnden senast den 30 juni.

Kostnaderna för den gemensamma nämndens arbete ska i den mån de inte täcks på annat sätt fördelas mellan de samverkande kommunerna med följande fördelningsnyckel:

- i proportion till nedlagd arbetstid.

Det åligger värdkommunen att redovisa och fördela kostnaderna utifrån god redovisningssed.

Orsa och Älvdalens kommuner ska erlägga driftbidrag enligt budget till värdkommunen. Driftbidraget ska betalas månadsvis i förskott, den fjärde bankdagen efter kommunalskatteutbetalningsdag eller, om parterna så överenskommer, efter fakturering från värdkommunen.

Eventuella årliga över- och underskott skall regleras mellan de samverkande kommunerna enligt samma fördelningsnyckel som övrig kostnadsfördelning.

Överskott/underskott skall vara reglerat senast den 31 maj året efter verksamhetsåret.

Värdkommunen svarar för finansiering av investeringar. Kapitalkostnader som därvid uppstår redovisas och fördelas på samma sätt som övriga driftkostnader.

6. Övergripande bestämmelser

6.1 Arvoden

Den kommun som ledamot/ersättare representerar ska också betala de arvoden och ersättningar som uppdraget ger rätt till. Arvodering sker utifrån de regler som gäller för politiska uppdrag i respektive kommun. Värdkommunen ska välja ordförande och vice ordförande. Arvoden för presidieposterna, liksom övriga arvoden och ersättningar, ska betalas av den kommun som ledamoten representerar. ~~Politiskt samråd om arvodesnivåerna ska ske inför varje ny mandatperiod.~~

6.2 Insyn i förvaltningen

Alla tre kommunerna har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet. Insynen kan, om så begärs, ske genom att samtliga parter har åtkomst till den information som finns i ekonomisystemet. Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna fortlöpande rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

6.3 Revision och ansvarsfrihet

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Frågan om ansvarsfrihet för samtliga nämndsledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är dock endast den kommun som valt personen i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande från uppdraget.

6.4 Rapportering

Nämnden ska följa Mora kommuns övergripande uppföljningsprocess. Rapporteringen till samverkanskommunerna skall beskriva hur verksamheten och den ekonomiska situationen utvecklas under verksamhetsåret.

6.5 Överläggning med kommunstyrelsernas presidier

Kommunstyrelserna i de samverkande kommunerna ska minst två gånger per år ta initiativ till träff med nämndens presidium. Dessa träffar ska ske i februari och september månad.

6.5 6.6 Arkiv

Värdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs från och med den 1 januari 2010 i den gemensamma servicenämndens verksamhet.

Arkivansvar för handlingar från tiden före den 1 januari 2010 kvarligger på var och en av de samverkande kommunerna. Den gemensamma servicenämnden skall ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

6.6 6.7 Försäkring

Värdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för den gemensamma nämndens verksamhet.

7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller från och med den 1 januari ~~2014~~ 2016 under förutsättning av godkännande i kommunfullmäktige i Mora, Orsa och Älvdalen. Avtalet gäller tillsvidare. Avtalet ersätter tidigare tecknat avtal 2009, reviderat 2011.

Avtalet kan sägas upp årligen till den 30 juni, med arton månaders uppsägningstid.

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om omförhandling får ske per den 31 december varje år. Begäran ska vara skriftlig och skickas till övriga kommuner. Nya villkor kan normalt träda ikraft ett år därefter eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om en ny intressent vill delta i samverkan skall nytt avtal upprättas av gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Medlemskommunernas kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal skall, om parter inte på annat sätt kommer överens, slutligen avgöras av allmän domstol varvid tingsrätten i Mora skall utgöra första instans.

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för den gemensamma nämndens verksamhet enligt §4-§ 5 ovan.

Antaget av kommunfullmäktige i Mora 2015-xx-xx, § x

Antaget av kommunfullmäktige i Orsa 2015-xx-xx, § x

Antaget av kommunfullmäktige i Älvdalen 2015-xx-xx, § x

Detta avtal upprättas i tre likalydande exemplar, varvid parterna tagit var sitt.

För Mora kommun

För Orsa kommun

För Älvdalens kommun

Anna Hed
Ordf. kommunstyrelsen

Mikael Thalín
Ordf. kommunstyrelsen

Peter Egardt
Ordf. kommunstyrelsen

Reglemente för gemensam nämnd för social myndighetsutövning

Mora, Orsa och Älvdalens kommuner ~~överenskommer~~ *har kommit överens om* att från och med den 1 januari 2010 inrätta en gemensam nämnd, *kallad Gemensam nämnd för social myndighetsutövning*.

~~Mora kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.~~

Utöver vad som följer av lag ~~och det av kommunerna ingångna avtalet~~ gäller detta reglemente. ~~och ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.~~

Organisationstillhörighet

§ 1 *Mora kommun är värdkommun och nämnden ingår i Mora kommuns nämndorganisation.*

Nämndens uppgifter m.m.

§ 2 Den gemensamma nämnden har att ansvara för verksamhet i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. De uppgifter som den gemensamma nämnden ansvarar för omfattar:

- Familjerätt
 - * Rådgivning
 - * Samarbetssamtal
 - * Yttranden och avtal om vårdnad, boende och umgänge
 - * Utredningar om vårdnad, boende och umgänge
 - * Faderskap (ej s-protokoll)
 - * Adoptioner
- Utredning och beslut enligt LSS avseende stöd och service
- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för äldre
- Utredning och beslut avseende bistånd enligt SoL för fysiskt och psykiskt funktionshindrade
- ~~— Utredning och beslut om placering för ensamkommande barn~~

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs enligt lag och därutöver enligt samverkansavtalet, detta reglemente, samt i övrigt följa värdkommunens mål och riktlinjer.

Nämnden ska, enligt värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivs och utvecklas samt det ekonomiska utfallet.

Nämnden ska samråda med Orsa och Älvdalens kommuner innan viktiga beslut rörande verksamheten fattas i värdkommunen, som exempelvis budget, personalförändringar av betydelse m.m.

~~Nämnden ska upprätta och besluta om delegationsförteckning.~~

Övrig verksamhet

§ 3 Nämnden

- ansvarar för informationsverksamheten inom sitt ansvarsområde och för reformering av nämndens regelbestånd
- har arbetsgivaransvar för nämndens personal
- har arbetsgivaransvar inklusive systematiskt arbetsmiljöarbete inom sin verksamhet.

Registeransvar

§ 4 Sociala myndighetsnämnden är ansvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet enligt personuppgiftslagen (PUL).

Delegering

§ 5 Nämnden ska upprätta och besluta om en delegationsförteckning.

Nämnden har rätt att delegera till utskott, ledamot och ersättare i nämnden samt anställd i någon av de samverkande kommunerna.

Sammanträden

~~2 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden själv bestämmer annat.~~

Sammansättning

§ 6 Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Mora, Orsa och Älvdalens kommuner utser vardera en ledamot ~~och en ersättare för denne~~ och en ersättare som representant i nämnden.

Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna. ~~Den första mandatperioden kommer att vara från den 1 januari till den 31 december 2010. Därefter är~~ Mandatperioden är fyra år räknat från den 1 januari året efter allmänna val till fullmäktige hållits i riket.

Posterna som ordförande och vice ordförande roterar per mandatperiod mellan de deltagande kommunernas företrädare i nämnden. Ordningföljden är Mora, Orsa, Älvdalen om inte annat överenskommes i särskild ordning. Mora kommuns företrädare är ordförande under första avtalsperioden fram till 2014-12-31. Till vice ordförande väljs ledamot från den kommun som vid nästa mandatperiod auses överta ordförandeskapet.

~~Värdkommunen Mora utser ordförande och vice ordförande på förslag av de samverkande kommunerna.~~

Val av ordförande och vice ordförande görs av kommunfullmäktige i värdkommunen på förslag av övriga två kommuners fullmäktige (i de fall denne kommer från annan kommun).

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden betalas av den kommun som valt dem enligt respektive kommuns ersättningsregler för förtroendevalda. ~~Ordförandens arvode beslutas i särskild ordning av värdkommunen.~~

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska ~~i första hand ersättaren från samma~~ *en ersättare från den kommun som valt ledamoten* tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättarna inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. *En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från annat parti.*

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat binder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

Anmälan av förhinder

§ 8 En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska själv kalla in ersättare enligt de regler som redovisas i § 7.

Kallelse

Sammanträden och kallelseförfarandet

§ 9 *Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden bestämmer annat.*

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara på sammanträdet, senast fem arbetsdagar för sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

Ersättare för ordföranden

- § 10 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden.

Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Ordförandens arbetsuppgifter

- § 11 *Det åligger nämndens ordförande att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för verksamhetens utveckling, effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor samt främja samverkan med de berörda kommunerna.*

Justering och anslag av protokoll

- § 12 Protokoll justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämndens kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla *senast andra dagen efter justering.*

Reservation

- § 13 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

Delgivning

- § 14 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, *förvaltningschefen* eller *annan* anställd som nämnden bestämmer.

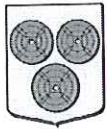
Undertecknande av handlingar

- § 15 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Medborgarförslag

- § 16 Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningen men inte i beslutet



17.

§ 157

OK KS 2015/00273-2

Principöverenskommelse gällande Rovdjurscentrum Grönklitt Designtorg Trä

Beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget till ny principöverenskommelse gällande Stiftelsen Rovdjurscentrum Designtorg Trä och avtal gällande byggnaden för Rovdjurscentrum enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rovdjurscentrum Designtorg Trä inrättades 2006/2007 och byggnaden för verksamheten uppfördes som en del av entrén till Rovdjursparken samma år. En principöverenskommelse tecknades 2005-12-14 mellan Orsa Kommun och Orsa Grönklitt AB, nuvarande Grönklittsgruppen AB, som reglerar upplägg och villkor för stiftelsens arbete. Byggnaden Rovdjurscentrum uppfördes av kommunen med statliga medel och EU-bidrag. Den ägs idag av kommunen men står på mark upplåten av Grönklittsgruppen AB. Utbyggnader har gjorts och dessa delar ägs av bolaget. Stiftelsen har personal som jobbar med utställningsverksamheten och i entrén till parken och den intilliggande butiken. Ambitionen är att besökare till anläggningen ska uppfatta Rovdjursparken och Rovdjurscentrum som en enhetlig anläggning. Naturvårdsverket bidrar med pengar till stiftelsens arbete och är en viktig finansiär.

Erfarenheterna visar att förändringar behöver göras i relationerna mellan stiftelsen och bolaget eftersom stiftelsen har haft svårt att klara en tillräcklig finansiering. Stiftelsens styrelse arbetar nu med ett upplägg som innebär att bemanningen reduceras till en chef för anläggningen som delas med Rovdjursparken. Förslaget är också att byggnaden överläts från kommunen till bolaget för att renodla ägandet av byggnaden.

Diskussion förs under sammanträdet kring riskfaktorer och alternativ för att säkerställa finansieringen av stiftelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, kommunledningskontoret, 2015-11-30.

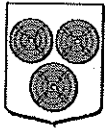
Principöverenskommelse vers 4, 2015-12-07.

Avtal byggnad Rovdjurscentrum, 2015-12-07.

Yrkanden

Jan Lovén (C) yrkar att § 7 i avtalet om byggnaden utgår och framför ett påpekande om att även uppmärksamma vikten av Designtorg Trä i principöverenskommelsen.

Ordförande ställer proposition på Jan Lovéns yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller detta.



Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslaget till ny principöverenskommelse enligt bilaga.

Sändlista

Kommunfullmäktige



Kommunledningskontoret
Klicka här för att ange text.

Kommunstyrelsen

Förslag till ny principöverenskommelse gällande Rovdjurscentrum

Sammanfattning av ärendet

Stiftelsen Rovdjurscentrum Designtorg trä inrättades 2006/2007 och byggnaden för verksamheten uppfördes som en del av entrén till Rovdjursparken samma år. En principöverenskommelse tecknades 2005-12-14 mellan Orsa Kommun och Orsa Grönklitt AB, nuvarande Grönklittsgruppen AB, som reglerar upplägg och villkor för stiftelsens arbete. Byggnaden Rovdjurscentrum uppfördes av kommunen med statliga medel och EU-bidrag. Den ägs idag av kommunen men står på mark upplåten av Grönklittsgruppen AB. Utbyggnader har gjorts och dessa delar ägs av bolaget. Stiftelsen har personal anställda som jobbar med utställningsverksamheten och samtidigt jobbar personal, anställd av bolaget, i huset i entrén till parken och den intilliggande butiken. Ambitionen är att besökare till anläggningen ska uppfatta Rovdjurscentrum och Rovdjurscentrum som en enhetlig anläggning. Naturvårdsverket bidrar med pengar till stiftelsens arbete och är en viktig finansiär.

Erfarenheterna visar att förändringar behöver göras i relationerna mellan stiftelsen och bolaget eftersom stiftelsen har haft svårt att klara en tillräcklig finansiering. Stiftelsens styrelse arbetar nu med ett upplägg som innebär att bemanningen reduceras till en chef för anläggningen som delas med Rovdjursparken. Förslaget är också att byggnaden överlåtes från kommunen till bolaget för att renodla ägandet av byggnaden i sin helhet. Dialog har förts med Naturvårdsverket för att säkra att förändringarna inte påverkar bidraget till Rovdjurscentrum. Förslag till ny principöverenskommelse som reglerar förändringarna avseende bemanning och byggnaden har upprättats.

Beslutsunderlag

Principöverenskommelse 2005-12-14.

Förslag till ny principöverenskommelse, 2015-11-26.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna förslaget till ny principöverenskommelse enligt bilaga.

Sändlista

Kommunfullmäktige

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef

PRINCIPÖVERENSKOMMELSE/SAMARBETSAVTAL

mellan

Orsa kommun org. nr 212000-2189, (Kommunen) och
Grönklittsgruppen AB publ. org. nr 556098-7462, (Bolaget)
avseende Stiftelsen Rovdjurscentrum Grönklitt och Designtorg Trä, org.
nr 802425-5211, (Stiftelsen)

Denna kombinerade principöverenskommelse och samarbetsavtal, som i fortsättningen benämns ”trepartsavtalet”, ersätter tidigare principöverenskommelse daterad 2005-12-14 samt eventuella tidigare och senare versioner av denna. Parterna utgörs enligt ovan av Kommunen och Bolaget samt Stiftelsen.

Bakgrund

Kommunen och Bolaget har bildat Stiftelsen med syfte att öka intresset bland privatpersoner, organisationer och myndigheter för världens rovdjur, naturen, trä och design samt att ge nämnda grupper goda förutsättningar att inhämta kunskaper om världens rovdjur, naturen, trä och design.

§ 1 Byggnad för entré till Rovdjurspark och Rovdjurscentrum

Under 2016 ska Bolaget från Kommunen förvärva kommunens del av den byggnad för Rovdjurscentrum och entré till Rovdjursparken som uppfördes 2007. Bolaget ska genom särskilt avtal förvärva byggnaden inklusive inventarier till ett pris motsvarande planenligt restvärde som per 2016-01-01 är 6 000 000 kr.

Byggnaden ska primärt utgöra entrébyggnad för Rovdjursparken, konferenslokaler samt fungera som en utställningslokal och mötesplats för intressenter kring frågor om rovdjur, natur, trä och design vars syfte är att, neutralt, jobba aktivt med information kring dessa frågor.

§ 2 Fördelning av verksamhet

Bolaget ska stå för den kommersiella och utåtriktade försäljningsverksamheten samt marknadsföringen av Rovdjursparken och Rovdjurscentrum. Bolaget ska förvalta byggnaden och fungera som hyresvärd till Stiftelsen.

Stiftelsen ska söka bidrag och medel till att arbeta med information, utställningar och mötesplatser för världens rovdjur, naturen, trä och design. Stiftelsen ska producera utställningar och informationsöar på av Bolaget anvisad mark i Rovdjursparken. Informationsöarna ska innehålla fördjupad information om rovdjur, natur och trä och innehållet ska godkännas av Bolaget. Driften av informationsöarna bekostas av Stiftelsen. Stiftelsen ska även skapa program för utbildningar, föreläsningar, kurser mm. samt bygga nätverk och övrigt samarbete med myndigheter, forskning och skolor. Stiftelsen ska även ta en aktiv roll vad avser presskontakter och pressbearbetning angående sin verksamhet.

§ 3 Hyra av lokaler

Stiftelsen hyr kontor och utställningslokaler utav Bolaget i den omfattning som Stiftelsen behöver för att fullgöra sitt uppdrag. Lokalhyran ska motsvara Bolagets kostnader för underhåll, drift, ränta och avskrivningar av vid var tid hyrd del av byggnaden. I samband med att köpeavtal ingås mellan Bolaget och Kommunen gällande byggnaden som avses under § 1 ska hyresavtal tecknas mellan Bolaget och Stiftelsen och avtal ska anpassas till de nya förutsättningar som följer denna överenskommelse.

§ 4 Personal

Bolaget och Stiftelsen ska dela med hälften vardera på den faktiska kostnaden för en gemensam chef för Rovdjursparken och Stiftelsen som är anställd till 100 % i Bolaget. Övrig personal som Stiftelsen från gång till annan och i olika projekt är i behov av hyrs in från Bolaget. Personalen ska vara anställd av Bolaget. Bolaget ska fakturera Stiftelsen för den faktiska personalkostnaden. Lagstadgad moms tillkommer på det fakturerade beloppet.

§ 5 Policy avseende rovdjursfrågor

Gemensam ambition och viljeinriktning vid avtalets tecknande avseende framtida samarbete där parterna i samråd ska:

- Utgöra en plats för information och dialog för rovdjursfrågor.
- Sprida och bidra till ökad kunskap om fakta & forskning om världens rovdjur.
- Spegla relationen människa/rovdjur i världen.
- Satsa på kompetensutveckling i rovdjursfrågor.
- Koncentrera verksamheten kring Svenska rovdjur, Tundrans björnar och utrotningshotade rovdjur i världen.
- Ha en hög ambition vad gäller miljö, kvalité, design och form i såväl verksamhet som anläggningar.
- Jobba med barn, ungdomar och skolor i rovdjursfrågor.
- Verka för nationell och internationell samverkan i rovdjursfrågor.
- Verka för att besökaren ska uppfatta rovdjurscentrum och Rovdjursparken som en enhetlig anläggning.
- Visa på rovdjurens betydelse för den biologiska mångfalden och för rovdjurens värde i ekosystemet.
- Visa på värdet av att skydda skogar och livsmiljöer för rovdjuren och den biologiska mångfalden.

§ 6 Övrigt

Bolaget förbinder sig att aktivt marknadsföra Stiftelsen och dess verksamhet i samband med att man marknadsför Rovdjursparken inom ramen för Bolagets ordinarie marknadsföring.

Parterna ska, som framgår av § 5, verka för att besökaren ska uppfatta Rovdjurscentrum och Rovdjursparken som en enhetlig anläggning. Stiftelsen ska därför tillhandahålla sina tjänster till Bolaget, och Bolaget ska tillhandahålla

sina tjänster till Stiftelsen. Båda parter uppbar ersättning enligt vid var tid separata uppgörelser och avtal. Den av Stiftelsen bedrivna verksamheten ska följaktligen ingå som ett naturligt led i den av Bolaget bedrivna djurparksverksamheten. I samband med detta **trepartsavtals** tecknande ska nuvarande avtal mellan Bolaget och Stiftelsen anpassas till de nya förutsättningar som följer denna överenskommelse.

§ 7 Avtalsperiod

Avtalsperioden är **från dag för undertecknande av trepartsavtalet till den 31 december 2025**. **Trepartsavtalet** förlängs därefter med fem (5) år i taget om uppsägning ej skett senast ett år innan avtalstidens utgång.

Detta **trepartsavtal** gäller även vid ägarförändringar.

För att detta **trepartsavtal** ska gälla krävs godkännande av bolagets styrelse och av Orsa kommunfullmäktige. **Om bolagets styrelse och/eller Orsa kommunfullmäktige inte godkänner trepartsavtalet ska eventuella prestationer som part gjort med anledning av trepartsavtalet återgå.**

§ 8 Avtals upphörande i förtid

För de fall part väsentligt bryter mot detta trepartsavtal äger annan part rätt att säga upp trepartsavtalet till omedelbart upphörande.

För de fall någon parts verksamhet genomgår omfattande förändring med verkan att detta trepartsavtal inte är ändamålsenligt att fullfölja äger parten rätt att säga upp avtalet till upphörande i förtid. Uppsägning ska göras av part till medparter två år innan avtalet ska upphöra.

§ 9 Tvister

Tvister med anledning av detta trepartsavtal ska avgöras av allmän domstol (Mora tingsrätt) med svensk lag.

Orsa den / 201

Bolaget

Kommunen

.....

.....

Mark Baljeu

Mikael Thalín

VD för Bolaget

Kommunstyrelsens ordförande i Kommunen

Vice ordförande för Stiftelsen

Ordförande för Stiftelsen

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevittnas:

.....

.....



AVTAL

Mellan Orsa Kommun, 212000-2189, Box 23, 794 21 Orsa (*Säljaren*) och
Grönklittsgruppen AB (publ.) 556098-7462, Box 133, 794 22 Orsa, (*Köparen*)

har denna dag följande avtal träffats.

1. *Säljaren* överlåter till *Köparen* sin del av byggnaden på fastigheten Orsa Hansjö 135:68 inklusive inventarier.
2. *Köparen* skall till *Säljaren* erlägga en köpeskillning om SEXMILJONER /6 000 000/ kronor.
3. Köpeskillingen erlägges på följande sätt.
 - a. Kontant som handpenning denna dag kronor
 - b. Kontant på tillträdesdagenkronor
4. Tillträde får ske så snart hela köpeskillingen erlagts.
5. Byggnaden överlåts i det skick den befinner sig på tillträdesdagen.
6. Det åligger *Köparen* att per tillträdesdagen överta abonnemang på vatten (NODAVA) och el (Fortum). Vidare är det upp till *Köparen* att tillse att byggnaden är försäkrad från tillträdesdagen.
- ~~7. I samband med detta avtals tecknande skall separat hyresavtal tecknas mellan Parterna:~~
8. Genom detta avtals undertecknande är Parterna ense om att Arrendeavtal och Hembudsavtal per den 14 december 2005 upphävs och således ej längre gäller.
9. För detta avtals gällande krävs godkännande av Orsa kommunfullmäktige samt *Köparens* styrelse. För det fall godkännande ej ges annulleras detta avtal och eventuella prestationer återgår.
10. Med förestående avtal förklarar sig parterna på ömse sidor nöjda.

Orsa den / 2015

Orsa den / 2015

.....
Mikael Thalín, för *Säljaren*

.....
Mark Baljeu, för *Köparen*

Säljarens egenhändiga namnteckning bevittnas:

.....

.....



PRINCIPÖVERENSKOMMELSE
mellan
Orsa kommun och Orsa Grönklitt AB
avseende Stiftelsen Rovdjurscentrum Grönklitt och Designtorg Trä u.b.

BAKGRUND

Orsa kommun, org nr 212000-2189, och Orsa Grönklitt AB, org nr 556098-7462, (Bolaget) står i begrepp att bilda Stiftelsen Rovdjurscentrum Grönklitt och Designtorg Trä, (Stiftelsen). Stiftelsens syfte är att öka intresset bland privatpersoner, företag, organisationer och myndigheter för världens rovdjur, naturen, trä och design samt att ge nämnda grupper goda förutsättningar att inhämta kunskaper om världens rovdjur, naturen, trä och design.

§1 Byggnad för entré till Björnpark och Rovdjurscentrum och designtorg trä
Under 2006 skall Orsa kommun uppföra en byggnad i anslutning till Bolagets anläggning vid Björnparken i Orsa Grönklitt. Byggnaden skall utgöra entrébyggnad för Björnparken samt fungera som en utställningslokal och mötesplats för intressenter kring frågor om rovdjur, natur, trä och design vars syfte är att, neutralt, arbeta aktivt med information kring dessa frågor. I byggnaden kommer det bland annat att finnas konferens-, utställnings-, och butikslokaler.

§2 Fördelning av verksamhet

Bolaget skall stå för den kommersiella och utåtriktade uppsökande försäljningsverksamheten samt marknadsföringen, dock ej för sökande av bidrag till Stiftelsen. Stiftelsen skall förvalta byggnaden, producera utställningar och informationsbar på av Bolaget anvisad mark i Björnparken. Informationsöarna skall innehålla fördjupad information om rovdjur, natur och trä. Driften av informationsöarna bekostas av Stiftelsen. Stiftelsen skall även skapa program för utbildningar, föreläsningar, kurser mm samt bygga nätverk och övrigt samarbete med myndigheter, forskning och skolor. Stiftelsen tar även en aktiv roll vad avser presskontakter och pressbearbetning angående sin verksamhet.

§ 3 Samarbete avseende entrépersonal

Bolaget och Stiftelsen skall dela på kostnaden avseende personal till den gemensamma entrén i byggnaden vid björnparken. Bolaget betalar 50 % av den faktiska lönekostnaden och Stiftelsen står för resterande 50 %. Målsättningen är ett öppethållande året runt från och med juni 2007.

§ 4 Upplåtelse

Bolaget förbinder sig att långsiktigt hyra presentbutikslokalen med tillhörande förråd, personalutrymmen samt caféet i enlighet med bifogade budgeterade prisuppräknings. Från år 2007 betalar Bolaget etthundratusen (100.000) kronor per år, inkl uppvärmning och el. Därefter uppräknas hyreskostnaden med gällande konsumentprisindex för oktober förutvarande år.

§ 5 Polley avseende rovdjursfrågor

Gemensam ambition och viljeinriktning vid avtalets tecknande avseende framtida samarbete där parterna i samråd skall:

- Utgöra en plats för information och dialog för olika intressenter och uppfattningar i rovdjursfrågor.
- Sprida och bidra till ökad kunskap om fakta & forskning om världens rovdjur.
- Spegla relationen människa/rovdjur i världen.
- Satsa på kompetensutveckling i rovdjursfrågor.
- Koncentrera verksamheten kring Svenska rovdjur, Tundrans björnar och utrotningshotade rovdjur i världen.
- Ha en hög ambition vad gäller miljö, kvalité, design och form i såväl verksamhet som anläggningar.
- Arbeta med barn, ungdomar och skolor i rovdjursfrågor.
- Verka för nationell och internationell samverkan i rovdjursfrågor.
- Verka för att besökaren skall uppfatta rovdjurscentrum och Björnparken som en enhetlig anläggning.
- Visa på rovdjurens betydelse för den biologiska mångfalden och för rovdjurens värde i ekosystemet.
- Visa på värdet och betydelsen av att skydda skogar och livsmiljöer för rovdjuret och den biologiska mångfalden.
- Visa på lokalbefolkningens villkor och situation i landsbygdsområden där rovdjur finns.

§ 6 Övrigt

Bolaget förbinder sig att aktivt marknadsföra rovdjurscentrum och designtorg trä i samband med att man marknadsför björnparken i broschyrer och annonser inom ramen för Bolagets ordinarie marknadsföring.

Bolaget har ensamrätt för att hyra ut Stiftelsens konferenslokaler i byggnaden. Bolaget får anlita underentreprenörer för att fullgöra detta uppdrag. I gengäld erhåller Bolaget 30 % provision. Vid vistelsen tar Bolaget ansvar för det totala värdskapet, vilket innebär ansvar för resa, boende, mat, aktiviteter, utbildning och nöjen. Bolaget tar dessutom ansvar för bokningsadministration för grupper samt fakturering därav.

Entrépriset avseende utställningar i Rovdjurscentrum är fastställt till 30 kronor inkl moms. Gentemot besökare säljs alltid entré till Björnpark och Rovdjurscentrum i paket, varav 30 kronor inkl moms tillfaller Stiftelsen. Detta pris gäller fram till år 2010, därefter uppräknas entrépriset med gällande konsumentprisindex för oktober

AW

förutvarande år. Bolaget skall även sälja föreläsningar samt guidningar i Björnparken arrangerade av Rovdjurscentrum, mot 20 % provision.

Parternas ömsesidiga ambition är att efter byggnadens uppförande skall kommunen hyra ut densamma till Stiftelsen för en hyra motsvarande underhåll, driftskostnader, ränta och avskrivningar.

Parterna skall verka för att en jämn könsfördelning uppnås i Stiftelsens styrelse.

När Stiftelsen är bildad skall Bolaget och Orsa kommun verka för att avtal, i enlighet med ovanstående överenskommelse, tecknas mellan Bolaget och Stiftelsen.

§ 7 Avtalsperiod

Avtalsperioden är 2007 05 01 -- 2057 04 30. Avtalet förlängs därefter med fem (5) år i taget om uppsägning ej skett senast ett år innan avtalstidens utgång.

Detta avtal gäller även vid ägarförändringar.

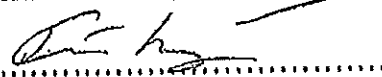
För att detta avtal skall gälla krävs godkännande av bolagets styrelse och av Orsa kommunfullmäktige.

§ 8 Tvister


Tvister med anledning av denna principöverenskommelse skall avgöras av skiljomen enligt svensk lag.

Orsa den 14/12 2005

Orsa Grönklitt AB


.....
Torbjörn Wallin

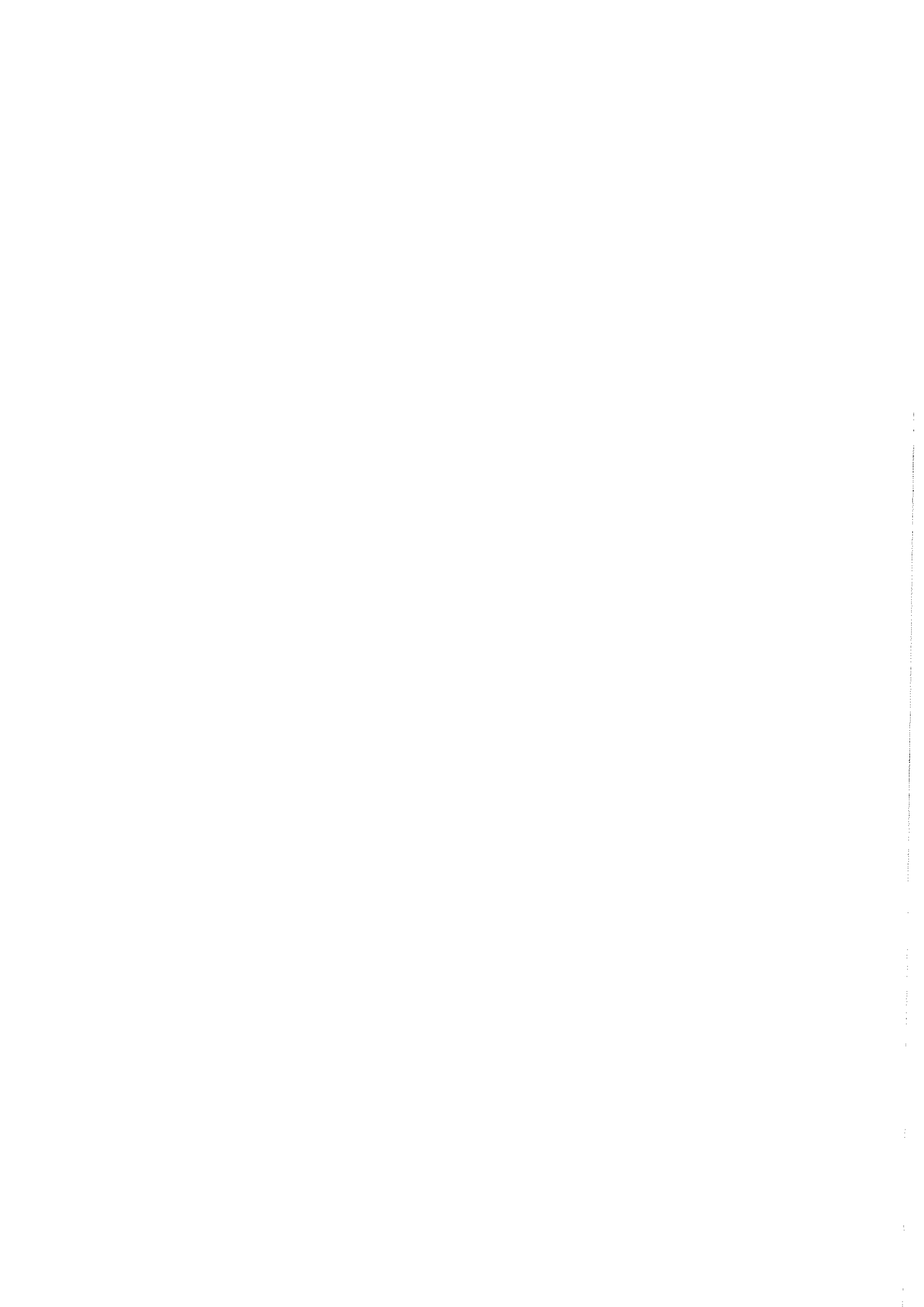
Orsa kommun


.....
Ann Beskow

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevitnas:


.....


.....



AVTAL

- FASTIGHETS-ÄGARE:** Orsa Grönklitt AB (556098-7462), Box 133, 794 22 ORSA.
- ARRENDATOR/ NYTTJARE:** Orsa Kommun (212000-2189), Box 23, 794 21 ORSA.
- OMRÅDE:** Den del av fastigheten Orsa Hansjö 135:68 som är markerad på bifogad kartskiss. Området, som är beläget i Grönklitt intill skidstadion, omfattar en areal om ca 4000 m².
- UPPLÅTELSE:** Fastighetsägaren upplåter till nyttjaren rätt att, på de villkor som anges i detta avtal, nyttja området på följande sätt och för följande ändamål: Att uppföra byggnad för Rovdjurscentrum/Design Torg Trä i enlighet med avtalad principöverenskommelse mellan Orsa Kommun och Orsa Grönklitt AB.
- TID:** Upplåtelsen gäller för en tid av 50 år från och med 2006-12-01 som är tillträdesdag.
- UPPSÄGNING:** Avtalet skall sägas upp senast 1 år före avtalets utgång. I annat fall förlängs avtalet med 5 år i sänder. Om avtalet sägs upp upphör det att gälla utan någon rätt till förlängning.
- ERSÄTTNING:** Ersättningen är för hela perioden på 50 år 1 krona. Därefter följande år är ersättningen uppräknad med hänsyn till förändringen i penningvärdet. Härtill kommer vid varje betalningstillfälle gällande mervärdesskatt. Ersättningen betalas i förskott mot faktura.
- VÄGAR:** Nyttjaren får använda väg till området i enlighet med separat avtal om vägar mellan parterna.
- OFÖRUTSEDDA KOSTNADER:** Om myndighet ålägger fastighetsägaren att vidta åtgärder inom det upplåtna området eller inom det angränsande området och åtgärderna föranleds av nyttjarens brukande äger fastighetsägaren rätt att genom en höjning av ersättningen, ta ut så stor del av kostnaderna som, med hänsyn till skälig avskrivningstid eller förräntning, belöper på det nu upplåtna området.
Denna typ av kostnader har OGAB rätt att ta ut även efter avtalets tecknande motsvarande de faktiska kostnaderna av RC/DT.

ÖVRIGT:

a/ Utan fastighetsägarens skriftliga samtycke får nyttjaren inte upplåta nyttjanderätt till området eller del därav eller överlåta området till annan.

b/ Området upplåtes i det skick det befins på tillträdesdagen

c/ Arrendatorn skall väl vårda och underhålla arrendestället. I denna skyldighet ingår skötsel av inom arrendestället såsom tex reparationer, städning, målning, snöskottning, osv.

d/ Detta avtal får inte inskrivas utan jordägarens samtycke.

TVISTER:

Tvister i anledning av denna upplåtelse skall avgöras av skiljemän enligt svensk lag.

Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats och växlats.

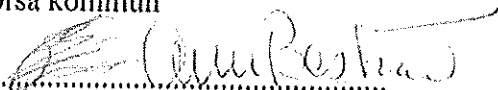
Orsa

14/12 05

Orsa

14/12 05

För Orsa kommun

.....


För Orsa Grönklitt AB

.....


HEMBUDSAVTAL AVSEENDE BYGGNADEN HANSJÖ 135:68
mellan
Orsa kommun och Orsa Grönklitt AB

BAKGRUND

Orsa kommun, org nr 212000-2189, och Orsa Grönklitt AB, org nr 556098-7462, (Bolaget) står i begrepp att bilda Stiftelsen Rovdjurscentrum Grönklitt och Designtorg Trä (Stiftelsen). Stiftelsens syfte är att öka intresset bland privatpersoner, företag, organisationer och myndigheter för världens rovdjur, naturen, trä och design samt att ge nämnda grupper goda förutsättningar att inhämta kunskaper i dessa frågor.

Byggnad och övriga materiella anläggningstillgångar

Orsa kommun avser att under överskådlig tid, dock minst fem år äga byggnaden. Om Orsa kommun har för avsikt att avyttra byggnad, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar som härrör till Stiftelsen har Bolaget förtur att förvärva dessa tillgångar. Orsa kommun äger ej överlåta fastigheten utan Bolagets samtycke. Vägrar Bolaget lämna samtycke har Orsa kommun rätt att påfordra att Bolaget skall köpa byggnad, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar som härrör till Stiftelsen inom nittio (90) dagar efter anfordran.

Köpeskillings storlek skall bestämmas av storleken på kommunens nedlagda kostnader i det ursprungliga projektet, byggnadens skick och nedlagda kostnader på underhåll. Om parterna inte kan enas om nämnda värde skall detta bestämmas av värderingsman som kan branschen utsedd av Mellansvenska Handelskammaren på framställan av endera part. Bryter part mot ovanstående skall han utge vite till andra parten om tio miljoner (10 000 000) kronor.

Avtalsperioden är 2007-05-01—2057-04-30. Avtalet förlängs därefter med fem (5) år i taget om uppsägning ej skett senast ett (1) år innan avtalstidens utgång. Detta avtal gäller även vid ägarförändringar. För att detta avtal skall gälla krävs godkännande av bolagets styrelse och av Orsa kommunfullmäktige.

Orsa den *14/12* 2005

Orsa Grönklitt AB

Torbjörn Wallin

Torbjörn Wallin

Orsa kommun

Ann Beskow

Ann Beskow

Ovanstående egenhändiga namnteckningar bevitnas:

Martin Wikström

Ann Beskow

